



Szanowni Państwo

Dziękujemy, że zdecydowaliście się zaufać Bankowi Spółdzielczemu w Lubaczowie.

Niniejszy dokument zawiera zestawienie następujących dokumentów związanych z *Umową ramową w zakresie produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Lubaczowie dla klientów instytucjonalnych*:

/jeżeli niniejszy dokument jest w wersji elektronicznej w celu przejścia do danego dokumentu należy kliknąć w nazwę dokumentu/

I. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie”	2
II. „Taryfa opłat i prowizji dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie”	47
III. „Tabela oprocentowania środków pieniężnych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie”	61
IV. „Godziny graniczne realizacji przelewów w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie”	64
V. Wzór oświadczenia odstąpienia od umowy ramowej w zakresie karty debetowej.	66
VI. „Arkusz informacyjny dla deponentów”	67
VII. „Informacja Banku Spółdzielczego w Lubaczowie o przetwarzaniu danych osobowych”	69

I. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie”

Załącznik do Uchwały Nr **3/25/02/2026**
Zarządu Banku Spółdzielczego w Lubaczowie
z dnia **25 lutego 2026 r.**

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W LUBACZOWIE

LUBACZÓW, 2026

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Lubaczowie rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych, zwany dalej **Regulaminem**, obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie z siedzibą w Lubaczowie (adres siedziby: 37-600 Lubaczów, ul. Rynek 28), e-mail: centrala-BS.Lubaczow@bankbps.pl, adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-15555-21327-AFWHS-19**, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000102967, NIP 793-000-18-94, REGON 000507035.
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
 - 2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
 - 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków bieżących i pomocniczych;
 - 4) realizacji zleceń w obrocie krajowym;
 - 5) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione do dysponowania środkami na rachunku bankowym;
- 4) **aplikacja mobilna** – aplikacja hybrydowa zainstalowana na urządzeniu mobilnym należącym do Użytkownika, która jest połączeniem funkcjonalności uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości internetowej oraz autoryzacji transakcji płatniczych lub dyspozycji w systemie bankowości internetowej (mobilny podpis (token mobilny)) oraz funkcjonalności bankowości internetowej tj. umożliwiającej samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów i usług bankowych;
- 5) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Lubaczowie;
- 6) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/Odbiorcą;
- 7) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- 8) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
- 9) **bank Zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję wykonania transakcji płatniczej;
- 10) **blokada karty (zastrzeżenie karty)** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową ramową lub Regulaminem;
- 11) **Beneficjent** – podmiot będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 12) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;

- 13) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 14) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 15) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika/Użytkownika karty, to jest w szczególności odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 16) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek rozliczeniowy;
- 17) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku wykazem Godzin granicznych realizacji przelewów;
- 18) **deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego, o których mowa w art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;
- 19) **dostawca usług** - dostawca usług określonych w §2 pkt 80-82, oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w §2 pkt 80, spełniający wymagania ustawy UUP;
- 20) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- 21) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 22) **Elixir** - elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 23) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Bank jest uczestnikiem systemu Express Elixir;
- 24) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów; wykaz Godzin granicznych dostępny jest na stronie internetowej Banku;
- 25) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 26) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składający się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
- 27) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta debetowa VISA/MasterCard wydawana przez Bank;
- 28) **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** – dokument wskazujący osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, sposób podpisywania dyspozycji, wzór podpisu oraz wzór pieczętki firmowej (o ile jest stosowana przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika) który będzie obowiązywać na wszystkich dokumentach składanych w placówce Banku przez Posiadacza rachunku. KWP nie ma zastosowania dla dyspozycji składanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;

29) kod identyfikacyjny:

- a) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty, lub
 - b) e-PIN:
 - kod zawierający od 5 do 8 cyfr, stanowiący poufny numer ustanawiany przez Użytkownika w aplikacji mobilnej i służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej zainstalowanej na urządzeniu mobilnym,
 - kod zawierający od 4 do 8 cyfr stanowiący poufny numer ustanawiany przez Użytkownika w systemie bankowości internetowej i służący wraz z kodem SMS do autoryzacji transakcji płatniczych lub dyspozycji w systemie bankowości internetowej,
 - kod do karty mikroprocesorowej zawierający od 4 do 8 cyfr jako środek, który z wykorzystaniem karty mikroprocesorowej oraz aplikacji zainstalowanej na komputerze Posiadacza rachunku, służy do uwierzytelniania Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej oraz do autoryzacji transakcji płatniczych lub dyspozycji w systemie bankowości internetowej,
 - c) kod uwierzytelnienia – kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie, lub
 - d) kod SMS:
 - jednorazowy kod, który wraz z e-PINem, o którym mowa w lit. b tiret drugie służy do autoryzacji transakcji płatniczych lub dyspozycji w systemie bankowości internetowej,
 - kod, który wraz z loginem (identyfikatorem Użytkownika) i hasłem Użytkownika, służy do uwierzytelniania Użytkownika w systemie bankowości internetowej,
 - e) kod weryfikacyjny – czterocyfrowy kod generowany przez system bankowości internetowej na formacie logowania do systemu służący wraz z e-PINem jako kodem do karty mikroprocesorowej do uwierzytelniania Użytkownika w systemie bankowości internetowej;
- 30) Kod Swift/ BIC kod** – (ang.: Swift code/ BIC code) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 31) kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 32) koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
- 33) koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
- 34) koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy - Zleceniodawca;
- 35) kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie Internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 36) limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
- 37) moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank Posiadacza rachunku. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 38) nierezydent** – podmiot w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe, mający miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą;

- 39) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
- 40) **Odbiorca** – wierzyciel, który składa zlecenie Polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 41) **okres umowy** – okres kalendarzowy wyrażony w dniach lub miesiącach, na który został otwarty rachunek lokaty terminowej;
- 42) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 43) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona do dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza rachunku;
- 44) **podatek VAT** – podatek od towarów i usług zgodnie z ustawą o VAT;
- 45) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 46) **polecenie przelewu wewnętrznego** - usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku;
- 47) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 48) **Polecenie wypłaty** – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą lub na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA;
- 49) **Polecenie zapłaty** – obciążenie określoną kwotą rachunku Posiadacza rachunku na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, udzielonej przez Posiadacza rachunku Odbiorcy;
- 50) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 51) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę ramową; w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku rozumie się każdego z Współposiadaczy rachunku;
- 52) **powiadomienia Push:**
 - a) element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną, lub
 - b) usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 53) **powiadomienie sms** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS;
- 54) **Prokura** – pełnomocnictwo udzielane przez przedsiębiorcę podlegającego obowiązkowi wpisu do rejestru przedsiębiorców, wpisane do rejestru przedsiębiorców;

- 55) **Przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca Polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA oraz polecenie przelewu w walucie obcej;
- 56) **przelew MPP** – transakcja płatnicza realizowana w złotych polskich z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, stosowana do realizacji płatności z tytułu faktury z wykazaną kwotą podatku, polegająca na tym, że zapłata całości lub części wskazanej kwoty podatku VAT jest realizowana z rachunku VAT i zawiera następujące dane:
- a) całą lub częściową kwotę podatku wynikającą z faktury,
 - b) całą lub częściową kwotę brutto wskazaną na fakturze,
 - c) numer faktury,
 - d) NIP wystawcy faktury;
- 57) **przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 58) **rachunek bankowy** – rachunek bieżący, rachunek pomocniczy, rachunek lokaty terminowej, rachunek VAT;
- 59) **rachunek bieżący** – rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
- 60) **rachunek lokaty terminowej** – rachunek przeznaczony do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych w określonym przez Posiadacza rachunku czasie i na określonych warunkach;
- 61) **rachunek pomocniczy** – rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych na określony cel oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
- 62) **rachunek VAT** – rachunek powiązany z rachunkiem rozliczeniowym służący do gromadzenia i rozliczeń środków pieniężnych pochodzących z tytułu podatku VAT oraz innych należności podatkowych i składek ZUS określonych w ustawie Prawo bankowe;
- 63) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, z wyłączeniem zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych;
- 64) **rezydent** – podmiot w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe mający miejsce zamieszkania lub siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 65) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 66) **SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 67) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/Użytkownika karty;
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 68) **strona internetowa Banku** – www.bslubaczow.pl, strona na której dostępne są m.in.: Tabela oprocentowania, Taryfa opłat i prowizji oraz Tabela kursowa;

- 69) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
- 70) **system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej i mobilnej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów i usług bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub za pomocą aplikacji mobilnej zainstalowanej na urządzeniu mobilnym;
- 71) **środki dostępu do systemu bankowości elektronicznej** – login (identyfikator Użytkownika), hasło aktywacyjne (hasło tymczasowe), hasło Użytkownika, e-PIN, kod SMS, kod weryfikacyjny, Powiadomienia Push - umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych, oświadczeń, składanych wniosków i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej;
- 72) **Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 73) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania środków pieniężnych w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie”, dostępna na stronie internetowej Banku i placówkach Banku;
- 74) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji dla klientów instytucjonalnych Banku Spółdzielczego w Lubaczowie”, dostępna na stronie internetowej Banku i placówkach Banku;
- 75) **terminal POS (Point of Sale)** – urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi karty dokonywanie operacji zapłaty przy użyciu karty;
- 76) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Zleceniodawcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu,
 - b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku,
 - c) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie,
 - d) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
- 77) **Umowa ramowa (UR)** – umowa o współpracy w zakresie produktów bankowych Banku regulująca wzajemne zasady i warunki współpracy w zakresie produktów w niej wskazanych;
- 78) **urządzenie mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do Internetu, integrujące w sobie funkcje komputera i/lub telefonu komórkowego przeznaczone do korzystania z aplikacji mobilnej; urządzenie mobilne rejestrowane jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika w systemie bankowości internetowej;
- 79) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
- 80) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo

- b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 81) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 82) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającym instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 83) **ustawa UUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 84) **ustawa o VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 85) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 86) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest upoważniona do korzystania z systemu bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
- 87) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji płatniczej kartą oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty lub sam Posiadacz rachunku;
- 88) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 89) **waluta wymienialna** – waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 90) **wolne (dostępne) środki** – środki pieniężne przechowywane na rachunku rozliczeniowym powiększone, o ile Klient korzysta, o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego dopuszczalnego debetu lub kredytu w rachunku bieżącym;
- 91) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz polegający na podaniu przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 92) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 93) **Zleceniodawca** – podmiot zlecający dokonanie transakcji płatniczej;
- 94) **dyspozycja** – oświadczenie złożone w placówce Banku lub za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej dotyczące między innymi otwarcia rachunku lub udostępnienia usługi, w tym usługi płatniczej; dowodem złożenia dyspozycji jest odpowiednio:
- a) potwierdzenie otwarcia rachunku lub potwierdzenie udostępnienia usługi, w tym usługi płatniczej, wydawane przez Bank w formie pisemnej Posiadaczowi rachunku i podpisane przez Posiadacza rachunku albo osobę upoważnioną przez Posiadacza rachunku – w przypadku złożenia dyspozycji w placówce sprzedażowej Banku; lub

- b) autoryzacja oświadczenia woli lub wniosku posiadanymi środkami dostępu do systemu bankowości elektronicznej – w przypadku złożenia dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.

§ 3.

1. Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
 - 1) rachunki rozliczeniowe bieżące i pomocnicze będące rachunkami płatniczymi;
 - 2) rachunki VAT nie będące rachunkami płatniczymi;
 - 3) rachunki lokat terminowych nie będące rachunkami płatniczymi.
2. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rachunki bankowe określa Tabela oprocentowania.
3. Bank otwiera rachunek rozliczeniowy w walucie obcej tylko na rzecz Posiadacza rachunku, który posiada w Banku rachunek rozliczeniowy bieżący w złotych.

§ 4.

1. Rachunki bankowe prowadzone są dla:
 - 1) osób prawnych;
 - 2) jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym również osób prowadzących gospodarstwo rolne.
2. Posiadaczem rachunku bankowego może być rezydent lub nierezydent.

ROZDZIAŁ 2. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO I PODPISANIE UMOWY RAMOWEJ

§ 5.

1. Podstawą otwarcia przez Bank rachunku bankowego jest zawarcie Umowy ramowej.
2. Zawarcie Umowy ramowej następuje z chwilą podpisania jej przez obie strony, reprezentowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
3. Osoby reprezentujące stronę występującą o otwarcie rachunku bankowego zobowiązane są do okazania dokumentu:
 - 1) dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów.
4. Wraz z zawarciem Umowy ramowej strona występująca o otwarcie rachunku bankowego wypełnia KWP, która stanowi podstawę do realizacji zleceń płatniczych ze wszystkich rachunków bankowych otwartych na rzecz Posiadacza rachunku składanych w placówce Banku.
5. Podpisy na Umowie ramowej oraz na KWP powinny być złożone w obecności Pracownika Banku.

§ 6.

1. Do zawarcia Umowy ramowej niezbędne jest złożenie wymaganych przez Bank aktualnych dokumentów określających status prawny podmiotu występującego o otwarcie rachunku bankowego, z wyjątkiem podmiotu posiadającego wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), oraz dokumentów wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz ich danych osobowych wymaganych przez Bank.
2. Bank może otworzyć rachunek rozliczeniowy dla spółki kapitałowej w organizacji na czas określony (do 3 miesięcy), na podstawie aktu notarialnego stwierdzającego utworzenie spółki oraz wniosku o wpis do rejestru sądowego z potwierdzeniem złożenia go w Sądzie Rejestrowym.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, składane są w oryginałach. Pracownik Banku sporządza kopie złożonych dokumentów i potwierdza ich zgodność z oryginałem.

§ 7.

Zawarcie Umowy ramowej przez pełnomocnika może nastąpić na podstawie pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego lub z uwierzytelnionymi notarialnie podpisami, z wyjątkiem Prokury.

§ 8.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:

- 1) niezwłocznego zawiadomienia placówki Banku na piśmie o wszelkich zmianach w dokumentacji złożonej przy zawieraniu Umowy ramowej, a w szczególności o zmianach wynikających ze zmiany adresu, nazwy firmy, formy prawnej, danych rejestrowych, osób reprezentujących Posiadacza rachunku, współników, udziałowców, utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń, ogłoszeniu upadłości lub rozpoczęciu likwidacji;
 - 2) udzielania na prośbę placówki Banku wyjaśnień w sprawach związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1.

§ 9.

Bank może odmówić otwarcia rachunku bankowego bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ 3. RACHUNKI WSPÓLNE

§ 10.

Rachunek wspólny może być prowadzony dla kilku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą albo kilku jednostek samorządu terytorialnego wykonujących wspólnie zadania publiczne jako rachunek wspólny.

§ 11.

1. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy ramowej.
2. Każdy ze Współposiadaczy upoważniony jest do:
 - 1) samodzielnego dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku wspólnym;
 - 2) wypowiedzenia Umowy ramowej ze skutkiem dla wszystkich Współposiadaczy.
3. Zmiana Umowy ramowej wymaga zgody każdego ze Współposiadaczy.

ROZDZIAŁ 4. PEŁNOMOCNICTWO

§ 12.

1. Posiadacz rachunku może ustanowić pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym lub do dokonywania innych czynności związanych z funkcjonowaniem rachunku bankowego.
2. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnik jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Odpowiedzialność za czynności podejmowane przez pełnomocnika ponosi Posiadacz rachunku.

§ 13.

1. Pełnomocnictwo może być ustanowione przez Posiadacza rachunku jedynie w formie pisemnej:
 - 1) w Karcie Wzorów Podpisów;
 - 2) w oparciu o dokument, zawierający odpowiednią dyspozycję Posiadacza rachunku o ustanowieniu pełnomocnika i wzór podpisu pełnomocnika poświadczony, za wyjątkiem Prokury:
 - a) w kraju przez:
 - upoważnionego pracownika Banku lub
 - notariusza,
 - b) za granicą przez:

- opatrzenie w apostille w sytuacji, gdy ma zastosowanie Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, albo
 - polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami lub
 - notariusza i legalizowane przez polską placówkę dyplomatyczną/konsularną, przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów lub
 - bank zagraniczny będący korespondentem Banku.
2. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku od momentu przyjęcia przez Bank dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo.

§ 14.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:

- 1) stałe (udzielone na czas nieokreślony) w zakresie:
 - a) pełnym (pełnomocnictwo ogólne), to jest obejmującym wszystkie uprawnienia Posiadacza rachunku włącznie z:
 - dokonywaniem wypłat na rzecz własną i osób trzecich,
 - otwieraniem w ramach Umowy ramowej innych rachunków bankowych,
 - negocjowaniem i podejmowaniem decyzji w zakresie oprocentowania i innych warunków prowadzenia rachunku bankowego,
 - wypowiedzaniem Umowy ramowej i określeniem sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych,
 - b) szczególnym (pełnomocnictwo rodzajowe/szczególne), to jest obejmującym umocowania do czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności;
- 2) jednorazowe, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

2. Pełnomocnictwo powinno zawierać dane Posiadacza rachunku i dane osobowe pełnomocnika, pozwalające na określenie tożsamości pełnomocnika, rodzaj czynności, do której pełnomocnik został upoważniony oraz podpis Posiadacza rachunku złożony w obecności pracownika Banku lub potwierdzony w sposób określony w § 13 ust. 1 pkt 2.

§ 15.

Bank nie przyjmuje dalszych pełnomocnictw udzielonych przez pełnomocników.

§ 16.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Bank dopuszcza odwołanie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną z uwzględnieniem postanowień §13 ust. 1 pkt 2.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy, dyspozycji odwołującej bądź zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa do Banku.

§ 17.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci/ogłoszenia upadłości Posiadacza rachunku lub śmierci pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązania Umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 5. RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH

§ 18.

1. Rachunki lokat terminowych otwierane są dla Posiadaczy rachunków, którzy podpisali z Bankiem Umowę ramową.
2. Posiadacz rachunku może otworzyć i prowadzić dowolną liczbę rachunków lokat terminowych.

§ 19.

1. Warunki prowadzenia rachunków lokat terminowych, w tym sposób oprocentowania, okresy umowne, minimalna kwota środków pieniężnych niezbędna do otwarcia rachunku lokaty terminowej oraz rodzaj walut wymienialnych w jakich Bank je prowadzi podawane są do wiadomości w Tabeli oprocentowania oraz na stronie internetowej Banku.
2. Bank dopuszcza możliwość negocjowania warunków oprocentowania lokat terminowych.
3. Negocjacja warunków oprocentowania odbywa się bezpośrednio w placówce sprzedażowej.

§ 20.

1. Bank przyjmuje lokaty na czas oznaczony, zadeklarowany przez Posiadacza rachunku.
2. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny – co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
 - 2) odnawialny – co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
3. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od daty wpływu/wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty terminowej i upływa z ostatnim dniem okresu umownego.
4. Dla lokat oznaczonych w miesiącach koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było wówczas koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym ostatni dzień tego miesiąca.
5. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku to dzień dostępności środków przesuwa się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnowienia na kolejny taki sam okres umowny.
6. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
7. Bank zastrzega sobie prawo do nieprzedłużania lokaty na kolejny okres umowny, w przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, informując o tym Posiadacza rachunku w formie pisemnej co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed upływem okresu umownego.
8. W dniu zamknięcia rachunku lokaty, o ile Posiadacz rachunku nie złożył innej dyspozycji, Bank przekaże środki z lokaty na rachunek bieżący lub pomocniczy, a w przypadku braku takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 21.

1. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek chyba, że w Umowie ramowej/Potwierdzeniu otwarcia lokaty, strony ustalą inaczej.
2. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku złożenie dyspozycji założenia lokaty w systemie bankowości elektronicznej. Realizacja dyspozycji założenia lokaty udostępniana jest Posiadaczowi rachunku w systemie bankowości elektronicznej w opcji szczegóły lokaty oraz potwierdzeniu otwarcia, które Posiadacza rachunku może pobrać z systemu bankowości elektronicznej.
3. W okresie umownym przechowywania środków pieniężnych na lokacie terminowej Posiadacz rachunku nie może złożyć dyspozycji zmiany waluty, dokonywać wpłat uzupełniających ani częściowych wypłat.

4. Wypłata części lub całości środków z lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokat terminowych i jej zerwanie.
5. Po upływie okresu umownego Bank automatycznie odnawia lokatę terminową na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia określonych w Tabeli oprocentowania, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
6. W przypadku rachunku lokaty terminowej negocjowanej podwyższone oprocentowanie obowiązuje przez pierwszy okres umowny, a odnowienie następuje na zasadach określonych w ust. 5.

ROZDZIAŁ 6. RACHUNEK VAT

§ 22.

1. Bank otwiera i prowadzi jeden Rachunek VAT dla każdego Posiadacza rachunku rozliczeniowego, niezależnie od liczby prowadzonych dla niego rachunków rozliczeniowych.
2. Posiadacz rachunku korzystający z więcej niż jednego rachunku rozliczeniowego może wystąpić z wnioskiem o otwarcie kolejnego rachunku VAT.
3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia, za wyjątkiem egzekucji lub zabezpieczenia należności wymienionych w art 62b ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
4. Dla rachunków rozliczeniowych otwartych przed dniem 1 lipca 2018 r. otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zmian dotychczasowej umowy lub zawarcia odrębnej umowy.
5. Do rachunku VAT Bank nie wydaje instrumentów płatniczych w rozumieniu ustawy UPP.

§ 23.

1. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego z zastosowaniem przelewu MPP, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.
2. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułów wskazanych w art. 62b ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
3. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celach wskazanych w art. 62b ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

§ 24.

1. W celu realizacji przelewu MPP Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku VAT rachunek VAT i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
2. W przypadku braku środków na rachunku VAT, Bank obciąża wyłącznie rachunek rozliczeniowy kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w przelewie MPP.
3. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy.
4. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty brutto wskazanej w przelewie MPP Bank nie realizuje przelewu.
5. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu podatku VAT wskazanych w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą podatku VAT i uznaje tą kwotą rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku.

§ 25.

1. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP.

2. W przypadku, gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie przelewu MPP na rachunek bieżący lub pomocniczy Posiadacza rachunku, dla którego Bank nie prowadzi rachunku VAT, Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu przelewu MPP.
3. W przypadku otrzymania przez Bank, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego zawierającego zgodę na przekazanie środków pieniężnych zgromadzonych na wskazanym rachunku VAT, Bank niezwłocznie obciąży rachunek VAT Posiadacza rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
4. W przypadku, gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT, Bank obciąży rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uzna rachunek rozliczeniowy. W tym przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w ust. 3, został wykonany w całości.

§ 26.

1. Bank, może zamknąć rachunek VAT pod warunkiem równoczesnego zamknięcia rachunku rozliczeniowego, o ile zamykany rachunek VAT nie jest powiązany z innym rachunkiem rozliczeniowym.
2. Przed zamknięciem rachunku VAT, Bank przekazuje zgromadzone na tym rachunku środki pieniężne na wskazany przez Posiadacza rachunku inny rachunek VAT należący do Posiadacza rachunku, prowadzony w Banku.
3. W przypadku niewskazania przez Posiadacza rachunku VAT innego rachunku VAT prowadzonego w Banku, przed zamknięciem rachunku VAT:
 - 1) uznaje rachunek rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT, kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, ustalonych według stanu na dzień zamknięcia rachunku VAT, wyłącznie pod warunkiem otrzymania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego, albo
 - 2) w przypadku braku stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego na dzień rozwiązania umowy rachunku rozliczeniowego dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku, na wyodrębniony rachunek techniczny, nie będący rachunkiem rozliczeniowym, który służy identyfikacji Posiadacza rachunku VAT.

ROZDZIAŁ 7. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 27.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad środków wydzielonych m.in. na opłacenie czeków potwierdzonych i blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. W przypadku wpłat, którymi Bank nie może uznać rachunków bankowych już istniejących, oprocentowanie wpłaconych środków rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank dyspozycji umożliwiającej zaliczenie wpłaty na rachunek bankowy.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach rocznych, na koniec roku kalendarzowego.
7. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku VAT, księgowane są, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku, na rachunek rozliczeniowy powiązany z rachunkiem VAT.

8. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
9. Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje nienaliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba że indywidualne postanowienia Umowy ramowej stanowią inaczej.

§ 28.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w czasie trwania Umowy ramowej, bez konieczności wypowiedzania jej w tej części w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w Umowie ramowej.
2. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:
 - 1) na rachunku rozliczeniowym bieżącym/pomocniczym – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
 - 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.
3. Wysokość obowiązującego w Banku oprocentowania podawana jest do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie Internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 8. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 29.

1. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy ramowej, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku bankowym.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy ramowej.

§ 30.

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków.
2. Posiadacz rachunku przy realizowaniu transakcji płatniczych winien uwzględnić kwoty (w tym wypłaty i płatności dokonywane przy użyciu karty), którymi rachunek rozliczeniowy nie został jeszcze obciążony oraz opłaty i prowizje należne Bankowi za wykonanie tych zleceń płatniczych.
3. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
4. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 3, Bank nalicza odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.
5. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.
6. Wysokość oprocentowania za opóźnienie ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.

7. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
8. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 31.

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą:
 - 1) pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań - jeśli ustalono, że Bank będzie przyjmować do realizacji transakcję płatniczą niezależnie od wysokości pokrycia na rachunku rozliczeniowym;
 - 2) zablokowania określonej kwoty na rachunku rozliczeniowym;
 - 3) stałego utrzymywania na rachunku rozliczeniowym ustalonej w dyspozycji kwoty;
 - 4) przelewu środków na rachunek rozliczeniowy prowadzony w innej walucie.
2. Realizacja dyspozycji rozpoczyna się najpóźniej następnego dnia roboczego po jej złożeniu chyba, że Posiadacz rachunku odwoła tę dyspozycję.

§ 32.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji, z uwzględnieniem dyspozycji, o której mowa w §31 ust. 1 pkt 3;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie Zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi, w tym sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny, szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub inną instytucję do tego uprawnioną.
2. Bank może wstrzymać wykonanie zlecenia płatniczego w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku bankowego.
3. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej w systemie bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
4. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 33.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku bankowego płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, jeżeli Posiadacz rachunku będący dłużnikiem został postawiony w stan likwidacji oraz we wszystkich tych przypadkach, gdy Bankowi służy prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych przez Bank odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy ramowej;

- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

ROZDZIAŁ 9. DOSTAWCA USŁUG

§ 34.

1. Skorzystanie z usług określonych w §2 pkt 80-82 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w §2 pkt 80-82 może korzystać wyłącznie Użytkownik, będący Posiadaczem rachunku płatniczego, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie Regulaminu i wynikające z ustawy UUP;
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy UUP;
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy UUP za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w Umowie ramowej.
4. Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w ust. 3 zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
5. Użytkownik niebędący Posiadaczem rachunku może korzystać z usług określonych w §2 pkt 80-82 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do systemu bankowości elektronicznej.
6. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z Rozdziałem 20.
7. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Posiadacza rachunku w związku z realizacją usługi określonej w §2 pkt 82, bez względu na walutę transakcji.

ROZDZIAŁ 10. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 35.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze, które są podpisane i opatrzone pieczęcią firmową (o ile jest używana) Posiadacza rachunku zgodnie ze wzorami złożonymi na KWP, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawione w sposób kompletny, czytelny i trwały, zgodnie z treścią rubryk formularza.
3. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone.
4. W przypadku transakcji płatniczych przekazywanych za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej obowiązują zasady realizacji dyspozycji zgodnie z postanowieniami dla poszczególnych kanałów.
5. Sposób realizacji i rozliczania kartami opisany jest w Rozdziale 14.
6. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN składane w trybie natychmiastowym, mogą być realizowane dopiero na następny dzień roboczy następujący po otwarciu rachunku.
7. Bank nie realizuje przelewów otrzymanych w walucie PLN na rachunki walutowe Posiadacza rachunku za pośrednictwem systemów Elixir, Express Elixir i SORBNET.

§ 36.

1. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
2. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu roboczym do Godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu roboczym po Godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku gdy wskazany przez Posiadacza rachunku dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku.
6. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia.
7. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku nie jest dniem roboczym uznaje się, że polecenie zapłaty zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
8. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
9. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza rachunku, chyba że nie zostały spełnione przez Posiadacza rachunku postanowienia Umowy ramowej albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 37.

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach wymiennalnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 38.

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- 3) przy użyciu karty;
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 39.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty,
 - e) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym - w PLN i w walutach wymiennalnych oraz krajowym w walutach wymiennalnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 40.

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennalnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w PLN;
 - 2) w walucie rachunku;
 - 3) w innej walucie wymiennalnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku;

przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.

2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Beneficjenta, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym, przy czym w przypadku wpłaty dokonywanej przez podmiot, o którym mowa w §4 ust. 1, zapisanie środków na rachunku bankowym z datą waluty nie może nastąpić później niż następnego dnia roboczego.

§ 41.

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych w PLN z rachunków bankowych prowadzonych w PLN na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie natychmiastowym.
2. Dyspozycja w trybie natychmiastowym może zostać zrealizowana jeżeli rachunek odbiorcy prowadzony jest w banku, który przystąpił do systemu realizacji dyspozycji w trybie natychmiastowym. Wykaz banków uczestników systemu dostępny jest w placówkach Banku lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank nie realizuje dyspozycji w trybie natychmiastowym w formie polecenia zapłaty.

§ 42.

1. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych, będące unikatowym identyfikatorem.
2. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

Oddział 2. Warunki realizacji Przekazów

§ 43.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
 - 1) Przelewu SEPA;
 - 2) Polecenia wypłaty;
 - 3) polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Przekaz, który:
 - 1) wyrażony jest w walucie euro;
 - 2) zawiera rachunek odbiorcy w formacie IBAN i prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinie, Szwajcarii lub Norwegii
 - 3) ma określoną opcję kosztową SHA;
 - 4) ma określony standardowy tryb realizacji i nie występują banki pośredniczącerealizowany jest jako polecenie przelewu SEPA, o ile bank odbiorcy jest członkiem SEPA.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
5. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku Posiadacza rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
6. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz SORBNET.

§ 44.

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu, systemy Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej lub polecenie wypłaty.

Oddział 3. Realizacja Przekazów wychodzących

§ 45.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez:
 - 1) dokonanie autoryzacji zlecenia płatniczego w systemie bankowości elektronicznej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) złożenie podpisu na formularzu papierowym zgodnie z KWP.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji z zastrzeżeniem §48 ust. 1.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji z zastrzeżeniem §48 ust. 1.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia zlecenia płatniczego z zastrzeżeniem §48 ust. 1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje

się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.

14. Przelew SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, w jakiegokolwiek walucie, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą - jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych realizowanych na terenie państw członkowskich jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 46.

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
 - 1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 47.

W momencie składania w Banku zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 48.

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do Godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po Godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 49.

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub

banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 50.

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 51.

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji Przekazu lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
 - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących

§ 52.

1. W przypadku wpływu na rachunek rozliczeniowy Przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu.
2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą otrzymanego Przekazu w dniu określonym w Przekazie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków:
 - 1) wpływ nastąpił po Godzinie granicznej - za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Bank pobiera należną prowizję za realizację Przekazu przychodzącego z rachunku wskazanego przez Posiadacza rachunku.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego

§ 53.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza rachunku. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.

4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż polecenie przelewu SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 2.

ROZDZIAŁ 11. ZLECENIE STAŁE

§ 54.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi wykonywanie płatności związanych z prowadzoną działalnością, regulowanych okresowo w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokalu, ubezpieczenia, zobowiązań podatkowych i innych, zwanych dalej zleceniem stałym.
2. Bank nie realizuje Przelewu MPP za pośrednictwem zlecenia stałego.
3. Bank realizuje zlecenia stałe od momentu złożenia dyspozycji do momentu odwołania zlecenia stałego.
4. Realizacja zlecenia stałego odbywa się zgodnie z §36 ust.4.
5. Posiadacz rachunku może składać, zmieniać lub odwoływać zlecenia stałe:
 - 1) w placówce sprzedażowej, tylko zlecenia stałe utworzone w placówce sprzedażowej;
 - 2) w systemie bankowości elektronicznej, tylko zlecenia stałe utworzone w systemie bankowości elektronicznej.
6. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych w przypadku dyspozycji złożonych w placówce Banku oraz roboczych w przypadku dyspozycji złożonych w bankowości elektronicznej od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 12. POLECENIE ZAPŁATY

§ 55.

1. Posiadacz rachunku może korzystać z usługi polecenia zapłaty jako płatnik i jako odbiorca płatności.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty, dla Posiadacza rachunku będącego odbiorcą, jest podpisanie z Bankiem odrębnej Umowy na dokonywanie rozliczeń w formie Polecenia zapłaty.
3. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwy Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza rachunku w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym na KWP.
4. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 3 transakcję płatniczą dotyczącą Polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowaną.
5. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku u Odbiorcy; i
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub Bank Odbiorcy.
6. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
7. Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji, z zastrzeżeniem §36 ust. 7.
8. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:

- 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku. Zwrot kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwy;
 - 2) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 13 miesięcy od dnia dokonania obciążenia rachunku w przypadku nieautoryzowanego Polecenia zapłaty;
 - 3) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty.
9. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
10. Bank po otrzymaniu zlecenia żądania zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza rachunku kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o należne odsetki z tytułu oprocentowania jego rachunku, o ile rachunek ten jest oprocentowany.
11. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku gdy:
- 1) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;
 - 2) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w §32 ust. 1;
 - 3) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
 - 4) rachunek rozliczeniowy Posiadacza rachunku został zamknięty.
12. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
13. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku składając w Banku formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty.

ROZDZIAŁ 13. CZEKI

§ 56.

1. Do rachunku rozliczeniowego prowadzonego w PLN Bank może na wniosek Posiadacza rachunku wydać blankiety czekowe gotówkowe.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania, jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.

§ 57.

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z KWP.
2. Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
3. Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
4. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
5. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1 - 4, jak również czek, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§ 58.

1. Posiadacz rachunku może wystawiać czek gotówkowy:
 - 1) czek imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony;
 - 2) czek na okaziciela, nie zawierające w treści imienia i nazwiska odbiorcy gotówki (w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych wystawca czeku zamieszcza wyraz „okaziciel”).
2. Bank realizuje czek gotówkowy, które w szczególności:

- 1) nie są zastrzeżone;
 - 2) są właściwie wypełnione, tj. zgodnie z postanowieniami §57;
 - 3) są przedstawione do zapłaty w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia (dnia wystawienia nie wlicza się do tego okresu), przy czym jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.
3. Bank sprawdza tożsamość osoby, która realizuje czek imienny. Obowiązkowi sprawdzenia tożsamości podlega również osoba realizująca czek na okaziciela opiewający na kwotę, której wypłata zgodnie z odrębnymi przepisami Banku podlega rejestracji.

§ 59.

1. W przypadku zagubienia lub kradzieży pojedynczych blankietów czeków gotówkowych lub wystawionych czeków gotówkowych Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie osobiście, zawiadomić o tym Bank, podając ilość, ewentualne numery utraconych blankietów czekowych oraz kwoty czeków, – jeśli Posiadacz rachunku utracił чеки już wystawione.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zgłaszający ma obowiązek bezzwłocznie potwierdzić na piśmie. W zawiadomieniu pisemnym zgłaszający obowiązany jest zamieścić oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki ewentualnego wstrzymania wypłaty czeku gotówkowego oraz wylegitymowania osoby zgłaszającej się z czekiem.

ROZDZIAŁ 14. KARTY

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 60.

1. Regulamin określa zasady wydawania, używania oraz zasady rozliczania transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu kart wydawanych przez Bank.
2. Karta jest własnością Banku.

Oddział 2. Wydawanie karty

§ 61.

1. Karta wydawana jest do rachunku bieżącego/pomocniczego w Banku.
2. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) w placówce Banku.
3. Okres ważności karty podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.

§ 62.

1. Użytkownikiem karty może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wskazana przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart, przy czym jednemu Użytkownikowi karty nie można wydać kilku kart jednego typu.
3. Posiadacz rachunku wnioskując o wydanie karty, daje upoważnienie Użytkownikowi karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku bieżącym/pomocniczym oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do własnej karty.

§ 63.

W celu otrzymania karty Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć w Banku dyspozycję, którą Bank potwierdzi wydając potwierdzenie przyjęcia dyspozycji wydania karty w formie pisemnej. Potwierdzenie Posiadacz rachunku podpisuje zgodnie z KWP. W przypadku dyspozycji o wydanie karty dla Użytkownika karty, potwierdzenie powinno być również podpisane przez przyszłego Użytkownika karty.

§ 64.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty skutecznego podpisania potwierdzenia przyjęcia dyspozycji wydania karty, Bank przesyła pocztą na wskazany w potwierdzeniu krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędnepowinien niezwłocznie powiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek bankowy, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty.
3. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić PIN w portalu kartowym.

§ 65.

Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty podpisem zgodnym ze wzorem podpisu obowiązującym w Banku.

§ 66.

1. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty rezygnacji z używania karty w terminie 45 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wydanie karty wznowionej, tj. następnej karty na kolejny okres.
2. Wznowioną kartę Posiadacz rachunku/Użytkownik karty otrzymuje na adres korespondencyjny.
3. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
4. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na wniosku;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego/mikroprocesora.
5. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w §61 ust. 2 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

§ 67.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych Użytkownika karty lub nazwy Posiadacza rachunku zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Duplikat karty jest nieaktywny. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w §61 ust. 2 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.
5. Poinformowanie Banku przez Posiadacza rachunku o zmianach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty, powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

§ 68.

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz rachunku powinien zgłosić to pisemnie w placówce Banku, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy ramowej w zakresie postanowień dotyczących kart, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

2. W przypadku wydania większej ilości kart do rachunku wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.
3. Zwrot karty nie powoduje zwrotu opłat za wydanie i użytkowanie karty pobranych przez Bank.

Oddział 3. Użytkowanie karty

§ 69.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty.
2. Użytkownik karty z chwilą otrzymania karty, zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
 - 2) nieudostępnianie karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 70.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji płatniczej przez Użytkownika karty spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia dzwoniąc na Infolinię Grupy BPS lub następnego dnia dokonując transakcji z użyciem poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Użytkownik karty może zmienić PIN w portalu kartowym.

§ 71.

1. Karty debetowe są międzynarodowymi kartami płatniczymi umożliwiającymi Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 4) wpłaty gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
 - 5) płatności dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon;
 - 6) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą.
2. Karta, z wyjątkiem kart wydanych do rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, umożliwia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wypłatę gotówki w ramach usługi cash back u akceptantów świadczących taką usługę.
3. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku bieżącym/pomocniczym oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
4. Kwota każdej zrealizowanej transakcji płatniczej pomniejsza wartość dostępnych środków na rachunku.
5. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji płatniczej:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość dziennego limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której kod PIN jest zablokowany;

- 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

§ 72.

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu karty debetowej, wydanej do rachunku bieżącego/pomocniczego.
2. Wpłata przy użyciu karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
4. Wpłaty realizowane w dni świąteczne oraz po godzinach granicznych w dni robocze są ewidencjonowane na rachunku Posiadacza rachunku w dniu realizacji wpłaty. Godziny graniczne realizacji wpłat gotówkowych w bankomatach, Bank udostępnia na swojej stronie internetowej Banku.
5. Bank udostępnia za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów Banku posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
6. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkowe w bankomatach przy użyciu karty, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 73.

1. Wszystkie transakcje gotówkowe z użyciem karty (w bankomacie lub poprzez usługę cash back) są autoryzowane.
2. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji płatniczych z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelniania przez Użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV/CVC2 w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure oraz kodu uwierzytelnienia;
 - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
3. Hasło 3D Secure jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii BPS bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
4. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
5. Podczas realizacji transakcji płatniczych przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji płatniczej.
6. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
7. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizacje płatnicze limitu i może ulec zmianie.

§ 74.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.

3. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
4. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa §77 ust. 1 pkt 3, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu. Zdanie pierwsze ma również zastosowanie w przypadku, gdy suma transakcji zbliżeniowych bez użycia kodu PIN przekracza kwotę 200 PLN.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji, jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 75.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) zastrzeżenia karty;
 - 4) czasowej blokady karty;
 - 5) rezygnacji z karty;
 - 6) zamknięcia rachunku;
 - 7) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny;
 - 8) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych lub śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, lub utraty bytu prawnego Posiadacza rachunku.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

Oddział 4. Rozliczanie transakcji płatniczych

§ 76.

1. Transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w PLN, a transakcje płatnicze dokonywane za granicą – w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa, wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN, w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu (obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji), powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
4. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa, wydanymi do rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu (obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji), powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie

przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.

5. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
7. Blokada, o której mowa w ust. 6, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
8. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji płatniczych krajowych i zagranicznych dokonywane jest z datą rozliczenia transakcji.
9. Rachunek obciążany jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji płatniczych, a także należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z posiadaniem i użytkowaniem kart wydanych do tego rachunku.
10. Informacje o transakcjach płatniczych oraz opłatach są zamieszczane na wyciągu z rachunku przekazywanym przez Bank, zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie.
11. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży dokonanej na terenie Unii Europejskiej w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku karty. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.

§ 77.

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez strony lub przez Posiadacza rachunku wskazany, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki dla rachunku bankowego wynoszącego odpowiednio 30 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego 50 000 PLN, dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 15 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski ustalonego przez organizacje płatnicze; informacja o aktualnej wysokości tego limitu są dostępne na stronie internetowej Banku;
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back wynoszącego 300 PLN (karty VISA) i 500 zł (karty MasterCard); warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski, z wyłączeniem karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku, na Infolinii Banku oraz na stronie internetowej Banku.

3. Posiadacz rachunku może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2 i może je w każdej chwili zmienić poprzez system bankowości elektronicznej, portal kartowy oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
4. Zmiana limitu złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
5. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 78.

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.

Oddział 5. Zastrzeżenia kart

§ 79.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Grupy BPS pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
7. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie, w którym wydana była karta.
8. Fakt utraty karty w wyniku wykroczenia lub posługiwanie się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien zgłosić na Policję.

§ 80.

1. Bank zastrzega sobie prawo do blokowania karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 3 i 4;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w niniejszym Regulaminie lub Umowie.

3. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
6. Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku o zastrzeżeniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zastrzeżeniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
8. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji w dyspozycji wydania karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
9. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osobę trzecią, odblokowanie karty może nastąpić poprzez portal kartowy lub złożenie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty w placówce Banku w terminie, o którym mowa w ust. 10.
10. Jeżeli w przeciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenie karty.

ROZDZIAŁ 15. USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Oddział 1. Postanowienia wspólne dla kanałów bankowości elektronicznej

§ 81.

1. Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej udostępnia system bankowości elektronicznej:
 - 1) system bankowości internetowej;
 - 2) system bankowości mobilnej.
2. Użytkownicy uzyskują dostęp do systemu bankowości elektronicznej po podpisaniu Umowy i złożeniu dyspozycji o dostęp do systemu bankowości elektronicznej, którą Bank dokumentuje na podstawie potwierdzenia udostępnienia systemu bankowości elektronicznej.
3. Umowę ramową i potwierdzenie udostępnienia systemu bankowości elektronicznej określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalne limity zleceń płatniczych, podpisuje Posiadacz rachunku.
4. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
5. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w systemie bankowości elektronicznej, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku dyspozycję zmiany dostępu do systemu bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do systemu bankowości elektronicznej albo wykonuje zmiany samodzielnie za pomocą systemu bankowości elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W celu zmiany lub nadania uprawnień Użytkownikom w zakresie autoryzowania transakcji płatniczych lub autoryzowania innych dyspozycji związanych z dysponowaniem środkami na rachunku bankowym, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku dyspozycję zmiany dostępu do systemu bankowości elektronicznej.

7. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku dyspozycji, o których mowa w ust. 5 i 6, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości elektronicznej przez Użytkowników.

§ 82.

1. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępnia:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
 - 4) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1, wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
3. Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach systemu bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.

§ 83.

1. System bankowości elektronicznej dostępny jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości internetowej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości internetowej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
4. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników. Urządzenia mobilne Użytkowników powinny mieć zainstalowaną aktualną wersję systemu operacyjnego i programu antywirusowego.
5. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać telefon komórkowy lub urządzenie mobilne (np. telefon komórkowy, tablet) z krajowym numerem telefonu.
6. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej udostępniane są na stronie internetowej Banku.

§ 84.

1. W zależności od rodzaju wydanych przez Bank Użytkownikowi środków dostępu, logowanie do systemu bankowości internetowej może przebiegać z wykorzystaniem:
 - 1) mobilnego podpisu (token mobilny) za pośrednictwem aplikacji mobilnej, albo
 - 2) karty mikroprocesorowej i aplikacji e-Podpis,
 - 3) hasła maskowanego wraz z kodem SMS.
2. W celu pierwszego zalogowania się Użytkownika do systemu bankowości internetowej Bank, wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu:
 - 1) login (identyfikator Użytkownika),
 - 2) hasło aktywacyjne (hasło tymczasowe), które przesyłane jest w formie wiadomości SMS podczas pierwszego logowania do systemu bankowości internetowej; oraz
 - 3) w zależności od wybranej metody logowania, o której mowa w ust. 1:

- a) kod SMS – w przypadku logowania z wykorzystaniem hasła maskowanego wraz z kodem SMS, albo
 - b) kod aktywacyjny oraz kod weryfikacyjny w celu zarejestrowania aplikacji mobilnej – w przypadku logowania z wykorzystaniem mobilnego podpisu (tokena mobilnego), albo
 - c) e-PIN do karty mikroprocesorowej oraz kod weryfikacyjny – w przypadku logowania z wykorzystaniem karty mikroprocesorowej i aplikacji e-Podpis.
3. W celu korzystania z systemu bankowości internetowej, po pierwszym zalogowaniu, Użytkownik stosuje następujące środki dostępu:
- 1) login (identyfikator Użytkownika),
 - 2) hasło ustanowione przez Użytkownika w ramach procedury pierwszego logowania do systemu bankowości internetowej,
 - 3) w zależności od wybranej metody logowania, o której mowa w ust. 1:
 - a) kod SMS – w przypadku logowania z wykorzystaniem hasła maskowanego wraz z kodem SMS, albo
 - b) e-PIN ustanowiony w aplikacji mobilnej – w przypadku logowania z wykorzystaniem mobilnego podpisu (tokena mobilnego), albo
 - c) kod weryfikacyjny oraz e-PIN do karty mikroprocesorowej – w przypadku logowania z wykorzystaniem karty mikroprocesorowej i aplikacji e-Podpis.
4. W przypadku karty mikroprocesorowej Bank ustala z Użytkownikiem procedurę udostępnienia środków dostępu.
5. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu w aplikacji mobilnej wymaga używania kodu e-PIN, ustanowionego przez Użytkownika w aplikacji mobilnej.
6. Środki dostępu, o których mowa w ust. 3, mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
7. Każdy Użytkownik może złożyć w Banku dyspozycję o zmianę środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej (na przykład wymiany środka dostępu).

§ 85.

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

§ 86.

Użytkownicy autoryzują transakcje płatnicze, oświadczenia, wnioski oraz inne dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelniania, stosując poniższe reguły w zależności od wybranej metody logowania do systemu bankowości elektronicznej:

- 1) w przypadku metody logowania z wykorzystaniem mobilnego podpisu (tokena mobilnego), Użytkownik w celu autoryzacji będzie musiał zaakceptować powiadomienie PUSH w aplikacji mobilnej;
- 2) w przypadku metody logowania z wykorzystaniem karty mikroprocesorowej i aplikacji e-Podpis, Użytkownik w celu autoryzacji będzie musiał wprowadzić w aplikacji e-Podpis kod e-PIN do karty;
- 3) w przypadku metody logowania z wykorzystaniem hasła maskowanego wraz z kodem SMS, Użytkownik w celu autoryzacji będzie musiał podać e-PIN oraz kod SMS.

§ 87.

1. Po aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z loginem (identyfikatorem Użytkownika) umożliwia jego uwierzytelnianie.
2. Ze względu na bezpieczeństwo transakcji płatniczych w systemie bankowości elektronicznej Użytkownik powinien co 90 dni od ostatniej poprawnej zmiany hasła Użytkownika oraz e-PINu, zmienić je na inne niż

dotychczasowe. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w §86.

3. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do systemu bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należycie chronią komputery, z których korzystają z systemu bankowości elektronicznej.
4. Użytkownicy zobowiązani są do nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym.
5. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

§ 88.

1. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej lub dyspozycję zablokowania wybranych środków dostępu.
2. Dyspozycja może być złożona w placówce Banku w dni robocze w godzinach jej otwarcia lub telefonicznie pod numerem **16 733 59 99**.
3. Pracownik Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
4. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
5. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 4 zdanie trzecie.
6. Dyspozycję zablokowania, o której mowa w ust. 1, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.

§ 89.

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycja odblokowania może być złożona przez Użytkownika telefonicznie pod numerem Infolinii Banku lub pisemnie w placówce Banku.
2. W przypadku zablokowania środków dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu, pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.

§ 90.

1. Bank ma prawo zablokować dostęp do poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie ramowej;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy ramowej;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem systemu bankowości elektronicznych.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 91.

Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.

Oddział 2. Infolinia Grupy BPS

§ 92.

1. Infolinia Grupy BPS czynna jest całą dobę, 7 dni w tygodniu pod numerem telefonu +48 86 215 50 00.
2. Za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS Posiadacz rachunku może zastrzegać oraz aktywować karty płatnicze.
3. Rozmowy z konsultantami Infolinii Grupy BPS są nagrywane. W sprawach spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS, dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

ROZDZIAŁ 16. SILNE UWIERZYTELNIANIE

§ 93.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/Użytkownika karty, w przypadku gdy podmiot ten:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w §2 pkt 80-82, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w §2 pkt 82, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości internetowej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4, dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w §2 pkt 80-82 Bank poinformuje Użytkownika/Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze chyba, że Użytkownik/Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika/Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika/Użytkownika karty określone zostaną na stronie internetowej Banku po udostępnieniu przez Bank takiej funkcjonalności.
9. Użytkownik korzystający z telefonu komórkowego wykorzystywanego do logowania się do systemu bankowości elektronicznej i silnego uwierzytelniania lub z aplikacji mobilnej zainstalowanej na urządzeniu mobilnym wykorzystywanej do logowania się do systemu bankowości elektronicznej i silnego uwierzytelniania oraz Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego lub telefonu komórkowego w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego telefonu komórkowego lub urządzenia mobilnego z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.

10. Bank, zgodnie z ustawą UUP, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:

- 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
- 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy UUP;
- 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w §77 ust. 1 pkt 3 Regulaminu;
- 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w systemie bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
- 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
- 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
- 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

ROZDZIAŁ 17. WYCIĄGI BANKOWE

§ 94.

1. Bank informuje Posiadacza rachunku, w sposób określony w Umowie ramowej, o każdej zmianie stanu rachunku wraz z ustaleniem salda.
2. Wyciągi z rachunku bankowego sporządzane są w terminach i formie określonej w Umowie ramowej.
3. Do wyciągu bankowego Bank nie załącza kopii dokumentów rozliczeniowych.
4. Informacja o stanie rachunku może być dostępna dla Posiadacza rachunku za pośrednictwem bankowości elektronicznej, usługi SMS lub poczty elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach Banku.

§ 95.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać zmiany stanu rachunku lub salda rachunku na podstawie uzyskanych z Banku informacji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku jest zobowiązany zgłosić do Banku niezgodność, ze wskazaniem różnicy, w terminie o którym mowa w ust. 3.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyciągu, roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, wygasają.
4. Brak zgłoszenia przez Posiadacza rachunku stwierdzonych niezgodności w terminie, o którym mowa w ust. 2, traktuje się jako potwierdzenie salda.

§ 96.

1. Niezależnie od wyciągów Bank doręcza Posiadaczowi rachunku zawiadomienie o stanie jego rachunków na koniec każdego roku kalendarzowego, z podaniem salda na ten dzień i wezwaniem do jego potwierdzenia, przy czym doręczenie zawiadomienia następuje w sposób określony przez Posiadacza rachunku.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu na rachunkach bankowych, Posiadacz rachunku zgłasza reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Bank następuje zgodnie z Rozdziałem 20.
4. Na dowód potwierdzenia zgodności sald na koniec roku Posiadacz rachunku podpisuje zgodnie z KWP kopię zawiadomienia i zwraca ją do Banku.

5. W przypadku nie zgłoszenia niezgodności sald na rachunkach uznaje się, że Posiadacz rachunku nie zgłasza zastrzeżeń do wysokości salda rachunku.

ROZDZIAŁ 18. OPŁATY

§ 97.

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego, a także za wykonywanie innych czynności, Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
2. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa opłat i prowizji, może ulec zmianie w trakcie obowiązywania Umowy polegającej na podwyższeniu opłat lub prowizji, a także na wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji.
3. Zmiana stawek opłat lub prowizji, o której mowa w ust. 2, może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej lub kilku następujących przesłanek:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
 - 8) konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji do ofert konkurencyjnych.
4. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych, jak również wynikająca z wprowadzanie nowych produktów lub usług świadczonych przez Bank możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji, obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową ramową, Bank informuje, w sposób określony w §111, Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian.
6. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 19. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 98.

1. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza rachunku, Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) Posiadacz rachunku nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 30 dni od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyciągu;
 - 2) podany przez Posiadacza rachunku unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po

- dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego, gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej;
- 4) zajęciem wierzytelności z rachunku bankowego przez organ egzekucyjny w sytuacji gdy kwota zlecenia płatniczego przekracza saldo rachunku bankowego pomniejszone o sumę kwot zajętych przez organ egzekucyjny lub zarezerwowany na poczet zobowiązań wobec Banku;
 - 5) wstrzymaniem transakcji, blokadą rachunku lub blokadą środków na podstawie decyzji prokuratora, sądu, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej oraz innych upoważnionych organów państwa, w zakresie przyznanych im uprawnień;
 - 6) wystawieniem zlecenia płatniczego w sposób niekompletny, nieczytelny lub zawierającego podpisy lub odcisk pieczęci firmowej niezgodne z wzorami zawartymi w KWP;
 - 7) złożeniem zlecenia płatniczego przez osoby nieposiadające pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym, niebędące Użytkownikiem lub Użytkownikiem karty;
 - 8) brakiem wolnych środków na rachunku bankowym;
 - 9) wykonaniem zlecenia płatniczego zgodnie z NRB/IBAN wskazanym przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione.
2. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1 pkt 1-3, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§ 99.

1. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność wobec Banku za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku bieżącego lub pomocniczego oraz za transakcje wykonane w systemie bankowości elektronicznej.
2. Posiadacz rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych zgodnie z zapisami Rozdziału 20.
3. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.

ROZDZIAŁ 20. REKLAMACJE

§ 100.

1. Posiadacz rachunku ma prawo zgłaszać reklamacje związane z zaksięgowaniem na rachunku transakcji dokonanych przy użyciu karty.
2. W miarę możliwości do reklamacji winny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji.
3. W przypadku reklamowania transakcji dokonanych kartą skradzioną, wskazane jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty doniesienia o popełnieniu przestępstwa na Policję oraz załączenie do reklamacji oświadczenia o okolicznościach kradzieży karty i dokumentu z Policji.
4. Reklamacje związane z funkcjonowaniem kanałów bankowości elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w formie opisanej w §102.

§ 101.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w §45 ust. 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w §45 ust. 16-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego

oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.

3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, określona w ust. 2, jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów wynikających z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej, prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od odbiorcy Przekazu.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację (formy składania reklamacji opisuje §102) dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych Przelewów SEPA.
12. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu, Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

§ 102.

1. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty/Użytkownik może zgłosić zgłoszenie dotyczące nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub reklamację dotyczącą:
 - 1) praw i obowiązków wynikających z ustawy UUP;
 - 2) usług świadczonych przez Bank nie zawierających się w zakresie przedmiotowym reklamacji, o której mowa w pkt 1.
2. Zgłoszenie dotyczące nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub reklamacja może być zgłoszona w następującej formie:
 - 1) na piśmie:
 - a) w postaci papierowej – osobiście w placówce Banku albo wysyłając ją na adres: ul. Rynek 28, 37-600 Lubaczów,
 - b) w postaci elektronicznej –
 - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail, system bankowości elektronicznej, z wykorzystaniem formularza kontaktowego udostępnionego na stronie internetowej Banku), albo

- wysyłając ją na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-15555-21327-AFWHS-19 (w ramach usługi e-Doręczenia);

2) ustnie:

- a) telefonicznie, albo
- b) osobiście w placówce Banku;

Przyjęcie reklamacji złożonej ustnie zostanie potwierdzone na protokole reklamacyjnym.

3. Forma odpowiedzi na reklamację zależy od rodzaju reklamacji oraz od formy złożenia.
4. Na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiedź wysyłana jest na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Posiadaczem rachunku, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail).
5. Na pozostałe reklamacje Bank odpowiada na piśmie:
 - 1) w postaci elektronicznej – dla reklamacji złożonych elektronicznie, chyba że Posiadacz rachunku wskaże formę w postaci papierowej;
 - 2) w postaci papierowej – dla reklamacji złożonych na piśmie w postaci papierowej, chyba że Posiadacz rachunku wskaże formę w postaci elektronicznej;
 - 3) w postaci papierowej albo elektronicznej – dla reklamacji złożonych ustnie, zgodnie z wnioskiem Posiadacza rachunku.
6. Bank wysyłając odpowiedź w postaci elektronicznej:
 - 1) wykorzysta ten sam środek komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Posiadacz rachunku złożył reklamację, lub
 - 2) wyśle na środek komunikacji elektronicznej wskazany przez Posiadacza rachunku, lub
 - 3) wyśle na adres do doręczeń elektronicznych Posiadacza rachunku wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamacja została przekazana na adres do doręczeń elektronicznych Banku.
7. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Bank rozpatruje według następującej procedury:
 - 1) Bank udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania;
 - 2) w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 1, Bank:
 - a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,
 - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
8. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Bank rozpatruje według następującej procedury:
 - 1) Bank udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia jej otrzymania;
 - 2) w szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 1, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty:
 - a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
9. W przypadku zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank rozpatruje zgłoszenie w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych lub w uzasadnionych przypadkach 60 dni, z zastrzeżeniem §103.

§ 103.

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień §98 ust. 1 pkt 1, Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji,

którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej, o którym mowa w §102, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.

2. Za moment otrzymania od Posiadacza rachunku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, uznaje się moment wpłynięcia do Banku zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko lub dane Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą;
 - 6) wskazanie powodu złożenia zgłoszenia;
 - 7) potwierdzenie, czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji transakcji płatniczej, której dotyczy zgłoszenie;
 - 8) potwierdzenie czy kwestionowana transakcja na rachunku rozliczeniowym była wykonana z należącego do Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
3. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
4. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank do obciążenia jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu zgłoszenia uznaje, że istnieją przesłanki do jego pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna zgłoszenia, obciąży w dniu rozpatrzenia zgłoszenia rachunek Posiadacza rachunku kwestionowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany.
5. W przypadku odmowy uznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

ROZDZIAŁ 21. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 104.

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę ramową w każdym przypadku.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę ramową tylko z ważnych powodów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Bank dysponowania rachunkiem bankowym przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem w sposób sprzeczny z Regulaminem, Umową ramową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy ramowej lub Regulaminu;
 - 2) podania przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem bankowym danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi;
 - 3) ujawnienia Posiadacza rachunku na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego oraz na liście ostrzeżeń publicznych innego państwa;

- 4) umieszczenia rodzaju działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku w ostrzeżeniach uprawnionych organów państwa, w tym gdy rodzaj prowadzonej działalności nie został uregulowany w powszechnie obowiązujących przepisach;
- 5) braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego;
- 6) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
- 7) po powzięciu przez Bank informacji o rozwiązaniu działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku oraz wykreśleniu podmiotu z baz ewidencyjnych działalności gospodarczej;
- 8) braku środków na rachunku na pokrycie należnych opłat i prowizji przez okres 3 miesięcy;
- 9) braku obrotów na rachunku rozliczeniowym, poza dopisywaniem odsetek, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym pozwala na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy ramowej,
 - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy ramowej;
- 10) używania kart płatniczych i/lub kanałów bankowości elektronicznej niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystania do działalności niezgodnej z przepisami prawa.
- 11) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości.

§ 105.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy ramowej, Bank informuje Posiadacza rachunku pisemnie o saldzie rachunku i wzywa go jednocześnie do:
 - 1) potwierdzenia wysokości tego salda;
 - 2) określenia sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania;
 - 3) zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych oraz kart.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysponował środkami pozostającymi na jego rachunku bankowym, w terminie określonym w ust. 1, Bank przekięguje te środki na nieoprocentowane konto przejściowe.
3. Przed zamknięciem rachunku rozliczeniowego, muszą zostać spełnione warunki określone w §26.
4. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 106.

1. Rozwiązanie Umowy ramowej następuje:
 - 1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy ramowej przez Bank lub Posiadacza rachunku;
 - 2) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
 - a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jeżeli z upływem dwóch miesięcy od dnia jego śmierci nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym, chyba że właściciele przedsiębiorstwa w spadku oraz Bank postanowią inaczej;
 - b) będącego osobą fizyczną prowadzącą gospodarstwo rolne, chyba, że spadkobiercy zmarłego postanowią inaczej.
2. W przypadku, gdy został ustanowiony zarząd sukcesyjny dla Posiadacza rachunku, zarządca sukcesyjny uprawniony jest do dysponowania rachunkiem w okresie zarządu sukcesyjnego.
3. Zarządca sukcesyjny traci uprawnienia do dysponowania rachunkiem bankowym w terminie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub po dostarczeniu do Banku przez osoby uprawnione, informacji o odwołaniu zarządcy.

ROZDZIAŁ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 107.

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku oraz osób działających w jego imieniu zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 108.

Za zobowiązania z tytułu prowadzonego rachunku bankowego, Bank odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 109.

Wierzytelność z tytułu Umowy ramowej nie może być przelana w trybie przepisów art. 509-517 ustawy Kodeks cywilny bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

§ 110.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany Regulaminu, przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa stosowanych w sektorze bankowym, w szczególności zasad prowadzenia rachunkowości lub przepisów regulujących prawo podatkowe;
 - 2) zmian w zakresie oferty Banku, w szczególności rozszerzenia, ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów dostępnych w jego ofercie i/lub zmiany formy realizacji określonych czynności i produktów;
 - 3) konieczności dostosowania do najlepszych praktyk na rynku bankowym.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Umowy ramowej Bank zobowiązany jest powiadomić Posiadacza rachunku o wprowadzonych zmianach do Regulaminu lub dostarczyć Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany w sposób określony w §111.

§ 111.

1. Bank może powiadomić o zmianach Regulaminu i Taryfy opłat i prowizji, w następujący sposób:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku bieżącego doręczanym Posiadaczowi rachunku lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej jego zgody na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez niego adresu e-mail do komunikacji z Bankiem; lub
 - 3) poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu; lub
 - 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy ramowej, uznaje się że zmiany zostały przyjęte i obowiązują Strony od dnia następującego bezpośrednio po upływie wymienionego na wstępie terminu.
3. W przypadku niezaakceptowania przez Posiadacza rachunku nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu, Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu UR, która ulega rozwiązaniu z upływem 30 dni od daty złożenia wypowiedzenia.

§ 112.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie następujące przepisy: ustawa Prawo bankowe, ustawa Prawo dewizowe, ustawa o usługach płatniczych, Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Regulamin w powyższej wersji obowiązuje od **2 marca 2026 r.**

II. „Taryfa opłat i prowizji dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie”

Załącznik do Uchwały Nr **6/12/03/2025**
Zarządu Banku Spółdzielczego w Lubaczowie
z dnia **12 marca 2025 r.**

TARFA OPŁAT I PROWIZJI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W LUBACZOWIE

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. „Taryfa opłat i prowizji dla klientów instytucjonalnych Banku Spółdzielczego w Lubaczowie” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług świadczonych w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie zwanego dalej Bankiem.
2. W przypadku braku odmiennych zapisów umownych opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego.
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje polecenie przelewu.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
12. Niniejsza regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

TAB. I. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA OSÓB PRAWNYCH I NIE OSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNE ORAZ FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Tryb pobierania	Konto Aktywny Biznes	Konto Ebiznes	Konto Agrobiznes	Konto Non-profit
			Wysokość opłaty / prowizji			
1.	Otwarcie rachunku rozliczeniowego:					
1.1.	bieżącego	jednorazowo	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
1.2.	pomocniczego	jednorazowo	5 PLN Nie pobiera się opłaty za otwarcie rachunków, na których gromadzone są środki na cele charytatywne oraz środki, które na mocy ustawy powinny być wyodrębnione na oddzielnych kontach, np. ZFŚS			
1.3.	rachunku VAT	jednorazowo	0 PLN			
2.	Prowadzenie rachunku rozliczeniowego:					
2.1.	bieżącego	miesięcznie	40 PLN	6 PLN	9 PLN	0 PLN
2.2.	pomocniczego	miesięcznie	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
2.3.	rachunek VAT	miesięcznie	0 PLN			
2.4.	Wypłata środków z rachunku VAT na podstawie decyzji Organów Skarbowych	za transakcję	0 PLN			
3.	Usługa bankowości elektronicznej					
3.1.	Dostęp do systemu bankowości elektronicznej/ mobilnej	jednorazowo	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
3.2.	Wysłanie hasła aktywacyjnego (hasła tymczasowego), tymczasowego e-PIN	jednorazowo	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
3.3.	Dostęp do aplikacji wymiany walut	jednorazowo	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
3.4.	Kod SMS służący do autoryzacji transakcji płatniczej, eWniosków, oświadczeń oraz dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej	za SMS	0,40 PLN	0,40 PLN	0,40 PLN	0,40 PLN
3.5.	Kod SMS służący do uwierzytelnienia Użytkownika systemu bankowości elektronicznej	za SMS	0,40 PLN	0,40 PLN	0,40 PLN	0,40 PLN
3.6.	Powiadomienie SMS o zmianie salda rachunku, zrealizowaniu zlecenia, zalogowaniu, odrzuceniu przelewu	za SMS	0,40 PLN	0,40 PLN	0,40 PLN	0,40 PLN
3.7.	Powiadomienie PUSH o zmianie salda rachunku, zrealizowaniu zlecenia, zalogowaniu, odrzuceniu przelewu	za operację	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
3.8.	Wydanie czytnika karty	jednorazowo	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
4.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe					
4.1.	Wpłata gotówkowa w placówce banku					
4.1.1.	Wpłata w banknotach	za transakcję	0,4% min 7 PLN	0,8% min 16 PLN	0,6% min 7 PLN	0 PLN
4.1.2.	Wpłata w bilonie	za transakcję	0,8% min 14PLN	1,6% min. 20 PLN	1,2% min 14 PLN	0 PLN
4.2.	Wpłata gotówkowa realizowana przy wykorzystaniu wrzutni	za transakcję	0,20% min 5 PLN	0,20% min 5 PLN	0,20% min 5 PLN	-
4.3.	Opłata za protokół stwierdzenia różnicy w wysokości wpłaty przy użyciu wrzutni	za transakcję	50 PLN	50 PLN	50 PLN	-
4.4.	Wypłata gotówkowa (kwoty powyżej 30 000 PLN należy awizować 2 dni przed wypłatą)	za transakcję	0,3% min 8 PLN	0,5% min 16 PLN	0,3% min 7 PLN	0 PLN
4.5.	Wypłata gotówkowa powyżej 30 000 PLN nieawizowana	za transakcję	0,5%	0,8%	0,5%	0,3%
4.6.	Nieodebranie awizowanej wypłaty gotówkowej ¹	za transakcję	0,2% kwoty transakcji			
5.	Polecenie przelewu					
5.1.	Polecenie przelewu wewnętrznego					
5.1.1.	w placówce Banku	za polecenie przelewu	10 PLN	15 PLN	10 PLN	0 PLN
5.1.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za polecenie przelewu	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
5.2.	Polecenie przelewu Elixir ²					
5.2.1.	w placówce Banku	za polecenie przelewu	12 PLN	18 PLN	12 PLN	1 PLN
5.2.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za polecenie przelewu	0 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0 PLN
5.3.	Polecenie przelewu w systemie SORBNET					
5.3.1.	w placówce Banku	za polecenie przelewu	45 PLN			

5.3.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za polecenie przelewu	45 PLN			
5.4.	Polecenie przelewu natychmiastowego Express ELIXIR (max kwota przelewu to 100 000 zł)					
5.4.1.	w placówce Banku	za polecenie przelewu	20 PLN			
5.4.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za polecenie przelewu	5 PLN			
6.	Przekazy w obrocie dewizowym ³					
6.1.	Przelew SEPA					
6.1.1.	w placówce Banku	za transakcję	12 PLN	18 PLN	12 PLN	1 PLN
6.1.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za transakcję	0 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0 PLN
6.2.	Polecenie przelewu SWIFT/polecenie przelewu w walucie obcej					
6.2.1.	w placówce Banku	za transakcję	35 PLN			
6.2.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za transakcję	25 PLN			
6.3.	Realizacja przelewów z opcją kosztową OUR	za transakcję	90 PLN			
6.4.	Realizacja przelewów w trybie niestandardowym (w trybie "pilnym") w EUR, USD, GBP i PLN Uwaga: opłatę wyszczególnioną w pkt 6.3 i 6.4. pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 6.1. – 6.2.	za transakcję	120 PLN			
6.5.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego					
6.5.1.	Polecenie przelewu SWIFT	za transakcję	20 PLN			
6.5.2.	Przelew SEPA	za transakcję	0 PLN			
6.6.	Zmiany/korekty/odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie Klienta	za transakcję	150 PLN + koszty banków trzecich			
6.7.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁴	za transakcję	150 PLN + koszty banków trzecich			
7.	Karty płatnicze					
7.1.	Wydanie karty płatniczej	jednorazowo	0 PLN	10 PLN		
7.2.	Wznowienie karty płatniczej	jednorazowo	0 PLN	10 PLN		
7.3.	Obsługa karty płatniczej	miesięcznie	0 PLN za pierwszą kartę Visa lub Master Card 5 PLN za każdą dodatkową kartę Visa lub Master Card	5 PLN za każdą kartę Visa lub Master Card		
7.4.	Wydanie duplikatu/ nowej kart w miejsce utraconej	jednorazowo	10 PLN			
7.5.	Zmiana danych Użytkownika karty powodująca konieczność wygenerowania nowej karty	jednorazowo	10 PLN			
7.6.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	od transakcji	0 PLN			
7.7.	Transakcje gotówkowe w obrębie EOG:					
7.7.1.	we wszystkich bankomatach	od transakcji	0 PLN			
7.7.2.	wypłaty gotówki przy użyciu karty debetowej towarzysząca transakcji bezgotówkowej (Cashback)	od transakcji	1 PLN			
7.8.	Transakcje gotówkowe poza obrębem EOG					
7.8.1.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	od transakcji	0 PLN			
7.8.2.	Wypłaty gotówki przy użyciu karty debetowej towarzysząca transakcji bezgotówkowej (Cashback)	od transakcji	1 PLN			
7.9.	Czasowe zablokowanie karty w placówce Banku/ za pośrednictwem telefonicznego centrum obsługi Klienta	za operację	15 PLN			
7.10.	Odblokowanie karty w placówce Banku/ za pośrednictwem telefonicznego centrum obsługi Klienta	za operację	15 PLN			
7.11.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za operację	0 PLN			
7.12.	Zmian PIN w bankomacie	jednorazowo	5 PLN			
7.13.	Powtórne wygenerowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	za operację	7 PLN			
7.14.	Zmiana limitów transakcji gotówkowych / bezgotówkowych na wniosek Klienta w placówce Banku	každorazowo	5 PLN			

7.15.	Wpłaty dokonywane we wpłatomatach sieci Planet Cash i grupy BPS	jednorazowo	0 PLN
7.16.	Wydanie karty płatniczej dla współposiadacza / pełnomocnika	każdorazowo	10 PLN
7.17.	Ubezpieczenie karty debetowej w ramach pakietu „Bezpieczna karta”	miesięcznie	0 PLN
8. Zlecenie stałe			
8.1.	Rejestracja zlecenia stałego w placówce Banku	za zlecenie	3 PLN
8.2.	Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego w placówce Banku	za zlecenie	2 PLN
8.3.	Realizacja zlecenia stałego	za zlecenie	0 PLN
8.4.	Rejestracja/ modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego zleconego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za zlecenie	0 PLN
9. Polecenie zapłaty			
9.1.	Rejestracja polecenia zapłaty	za operację	0 PLN
9.2.	Modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty	za operację	5 PLN
9.3.	Realizacja z rachunku Posiadacza	za transakcję	0 PLN
10. Pozostałe			
10.1.	Wyciągi		
10.1.1.	Odbierany w Oddziale	za wyciąg	10 PLN
10.1.2.	Udostępniany w systemie bankowości elektronicznej	za wyciąg	0 PLN
10.1.3.	Wysyłany na adres e-mail	za wyciąg	0 PLN
10.1.4.	Sporządzenie duplikatu wyciągu na wniosek Klienta	za wyciąg	10 PLN
10.2.	Sporządzenie potwierdzenia wykonania operacji bankowej (polecenia przelewu, wpłaty itp.) na wniosek Klienta	za dokument	10 PLN
10.3.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych (historii rachunku) na wniosek Klienta	za dokument	10 PLN
10.4.	Za wydanie blankietów czeków gotówkowych posiadaczom rachunków bankowych	jednorazowo	1 PLN za każdy blankiet
10.5.	Za potwierdzenie czeku gotówkowego, od każdego czeku	jednorazowo	5 PLN
10.6.	Za czynności związane z utratą czeków gotówkowych (przyjęcie, wykonanie oraz odwołanie zastrzeżenia)	jednorazowo	50 PLN
10.7.	Za dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu kredytu udzielonego przez inny bank lub innych tytułów	jednorazowo	50 PLN na jednym formularzu można dokonać blokady kilku rachunków Klienta
10.8.	Za realizację tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu z rachunków bankowych ⁵	jednorazowo	0,5 % kwoty zajętej; nie mniej niż 15,00 PLN i nie więcej niż 150,00 PLN
10.9.	Przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku od transakcji	jednorazowo	0 PLN
10.10.	Usługi realizowane przez system OGNIVO takie jak: poszukiwanie polecenia przelewu; realizacja prośby o: zwrot płatności do nadawcy – błędny numer rachunku, zwrot płatności do nadawcy – błędnie przesłana kwota, podanie daty zaksięgowania środków - odbiorca nie dostał uznania; dodatkowe dane dotyczące tytułu płatności, anulowanie jednej z podwójnie przesłanych płatności, korekta nazwy nadawcy, zlecenie operacji do ZUS, US i inne usługi nie ujęte w taryfie.	jednorazowo	60 PLN
10.11.	Za wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia innego, nietypowego, nieuwzględnionego w Taryfie	jednorazowo	50 PLN
10.12.	Za zmianę karty wzorów podpisów	jednorazowo	20 PLN – w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej i osób prowadzących działalność rolniczą 50 PLN – w przypadku innych form działalności gospodarczej
10.13.	Likwidacja rachunku na życzenie klienta przed upływem jednego miesiąca od daty otwarcia	jednorazowo	50 PLN
10.14.	Za wykonanie szczególnych dyspozycji posiadacza rachunku bankowego, np. zablokowanie określonej kwoty, ustalenie pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań, akumulacja wpływów, pozostawienie na rachunku z każdorazowego salda określonej kwoty	jednorazowo	30 PLN

10.15.	Wydanie karty płatniczej do wrzutni nocnej w miejsce utraconej/ zniszczonej	jednorazowo	100 PLN
10.16.	Wydanie kolejnego czytnika	jednorazowo	100 PLN ⁵
10.17.	Ponowna aktywacja zablokowanej karty mikroprocesorowej	jednorazowo	20 PLN
10.18.	Wydanie nowej w miejsce zniszczonej karty mikroprocesorowej	jednorazowo	50 PLN
10.19.	Wydanie w użytkowanie dodatkowej karty mikroprocesorowej	jednorazowo	50 PLN ⁵
10.20.	Niezwrócenie w przypadku rezygnacji z usługi/ likwidacji konta oddanych w użytkowanie sprawnych urządzeń - czytnika, karty mikroprocesorowej	jednorazowo	100 PLN

1 - Klient ma możliwość zrezygnowania z wypłaty awizowanej bez konsekwencji w postaci pobrania prowizji najpóźniej na jeden dzień przed planowaną wypłatą w oddziale.

2 - Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.

3 - transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej.

opłata jest pobierana po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

4 - opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku.

5 - opłata jest pobierana po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

6 - bez opłat dwa komplety środków dostępu (jeden użytkownik może dysponować jednym kompletem środków dostępu).

TAB. II. RACHUNKI POWIERNICZE OTWARTE

Lp.	Rodzaj usługi / czynności	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Otwarcie rachunku	opłata ustalana indywidualnie
2.	Prowadzenie rachunku	miesięczna opłata ustalana indywidualnie
3.	Prowizja od pojedynczej wypłaty z każdego subkonta (nabywcy)	opłata ustalana indywidualnie
4.	Opłata za konto na budowie (za kontrole)	opłata ustalana indywidualnie
5.	Potwierdzenie przyjęcia przelewu wierzytelności z rachunku	opłata ustalana indywidualnie
6.	Zmiana karty wzorów podpisów	opłata ustalana indywidualnie
7.	Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku na dany dzień	opłata ustalana indywidualnie
8.	Sporządzenie aneksu do umowy (za aneks)	opłata ustalana indywidualnie

TAB. III. KONTO WALUTOWE

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Tryb pobierania	Konto WALUTOWE
			Wysokość opłaty / prowizji
1.	Otwarcie rachunku rozliczeniowego		
1.1.	bieżącego	jednorazowo	0 PLN
1.2.	pomocniczego	jednorazowo	5 PLN Nie pobiera się prowizji za otwarcie rachunków, na których gromadzone są środki na cele charytatywne oraz środki, które na mocy ustawy powinny być wyodrębnione na oddzielnych kontach, np. ZFŚS
2.	Prowadzenie rachunku		
2.1.	bieżącego	jednorazowo	0 PLN
2.1.	pomocniczego	miesięcznie	0 PLN
3.	Usługa bankowości elektronicznej		
3.1.	Dostęp do systemu bankowości elektronicznej/ mobilnej	jednorazowo	0 PLN
3.2.	Wysłanie hasła aktywacyjnego (hasła tymczasowego), tymczasowego e-PIN	jednorazowo	0 PLN
3.3.	Dostęp do aplikacji wymiany walut	jednorazowo	0 PLN
3.4.	Kod SMS służący do autoryzacji transakcji płatniczej, eWniosków, oświadczeń oraz dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej	za SMS	0,40 PLN
3.5.	Kod SMS służący do uwierzytelnienia Użytkownika systemie bankowości elektronicznej	za SMS	0,40 PLN
3.6.	Powiadomienie SMS o zmianie salda rachunku, zrealizowaniu zlecenia, zalogowaniu, odrzuceniu przelewu	za SMS	0,40 PLN
3.7.	Powiadomienie PUSH o zmianie salda rachunku, zrealizowaniu zlecenia, zalogowaniu, odrzuceniu przelewu	za operację	0 PLN
3.8.	Wydanie czytnika karty	jednorazowo	0 PLN
4.	Wpłaty i wypłaty		
4.1.	Wpłata gotówkowa	za transakcję	0 PLN

4.2.	Wyplata gotówkowa		
4.2.1.	w walucie innej niż PLN	za transakcję	0,3% dla wypląt nieprzekraczających: 4 000 EUR 1 000 USD 1 000 GBP 1 000 CHF Wypląty powyżej : 4 000 EUR 1 000 USD 1 000 GBP 1 000 CHF Awizowane (6 dni przed wyplątą) – 0,3% wypląty Nieawizowane – 1% wypląty
4.2.2.	w walucie PLN	za transakcję	0 PLN
4.3.	Nieodebranie awizowanej wypląty gotówkowej ¹	jednorazowo	0,2% kwoty transakcji
5.	Polecenie przelewu		
5.1.	Polecenie przelewu wewnętrznego		
5.1.1.	w placówce banku	za polecenie przelewu	0,3% kwoty w walucie min 10 PLN
5.1.2.	przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku	za polecenie przelewu	0 PLN
5.1.3.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za polecenie przelewu	0 PLN
5.2.	Polecenie przelewu Elixir ²		
5.2.1.	w placówce Banku	za polecenie przelewu	20 PLN
5.2.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za polecenie przelewu	5 PLN
6.	Przekazy w obrocie dewizowym³		
6.1.	Przelew SEPA		
6.1.1.	w placówce Banku	za transakcję	20 PLN
6.1.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za transakcję	5 PLN
6.2.	Polecenie przelewu SWIFT/polecenie przelewu w walucie obcej		
6.2.1.	w placówce Banku	za transakcję	35 PLN
6.2.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za transakcję	35 PLN
6.3.	Realizacja przelewów z opcją kosztową OUR	za transakcję	90 PLN
6.4.	Realizacja przelewów w trybie niestandardowym (w trybie "pilnym") w EUR, USD, GBP i PLN Uwaga: opłatę wyszczególnioną w pkt 6.3 i 6.4 pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 6.1.- 6.2	za transakcję	120 PLN
6.5.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego		
6.5.1.	polecenie przelewu SWIFT	za transakcję	20 PLN
6.5.2.	przelew SEPA	za transakcję	0 PLN
6.6.	Zmiany/korekty/odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie Klienta	jednorazowo	150 PLN + koszty banków trzecich
6.7.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁴	jednorazowo	150 PLN + koszty banków trzecich
7.	Karty płatnicze		
7.1.	Wydanie karty płatniczej	jednorazowo	0 EUR
7.2.	Wznowienie karty płatniczej	jednorazowo	6 EUR
7.3.	Obsługa karty debetowej	miesięcznie	2,5 EUR
7.4.	Wydanie duplikatu/ nowej kart w miejsce utraconej	jednorazowo	6 EUR
7.5.	Zmiana danych Użytkownika karty powodująca konieczność wygenerowania nowej karty	jednorazowo	6 EUR
7.6.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	od transakcji	0 EUR
7.7.	Transakcje gotówkowe w obrębie EOG		
7.7.1.	we wszystkich bankomatach	od transakcji	0 EUR
7.8.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych poza terenem EOG	od transakcji	1% min 1 EUR
7.9.	Czasowe zablokowanie karty w placówce Banku/ za pośrednictwem telefonicznego centrum obsługi Klienta	za operację	4 EUR

7.10.	Odblokowanie karty w placówce Banku/ za pośrednictwem telefonicznego centrum obsługi Klienta	za operację	4 EUR
7.11.	Zmian PIN w bankomacie	jednorazowo	1 EUR
7.12.	Powtórne wygenerowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	za operację	6 EUR
7.13.	Zmiana limitów transakcji gotówkowych / bezgotówkowych na wniosek Klienta w placówce Banku	każdorazowo	2 EUR
7.14.	Wpłaty dokonywane we wpłatomatach sieci Planet Cash i grupy BPS	jednorazowo	0 EUR
7.15.	Wydanie karty płatniczej dla współposiadacza / pełnomocnika	każdorazowo	6 EUR
7.16.	Ubezpieczenie karty debetowej w ramach pakietu „Bezpieczna Karta”	miesięcznie	0 EUR
8. Pozostałe			
8.1.	Wyciągi		
8.1.1.	Odbierany w Oddziale	za wyciąg	10 PLN
8.1.2.	Udostępniany w systemie bankowości elektronicznej	za wyciąg	0 PLN
8.1.3.	Wysyłany na adres e-mail	za wyciąg	0 PLN
8.1.4.	Sporządzenie duplikatu wyciągu na wniosek Klienta	za wyciąg	10 PLN
8.2.	Sporządzenie potwierdzenia wykonania operacji bankowej (polecenia przelewu, wpłaty itp.) na wniosek Klienta	za dokument	10 PLN
8.3.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych (historii rachunku) na wniosek Klienta	za dokument	10 PLN
8.4.	Za dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu kredytu udzielonego przez inny bank lub innych tytułów	jednorazowo	50 PLN na jednym formularzu można dokonać blokady kilku rachunków Klienta
8.5.	Za realizację tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu z rachunków bankowych ⁵	jednorazowo	0,5% kwoty zajętej; nie mniej niż 15 PLN i nie więcej niż 150 PLN
8.6.	Za wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia innego, nietypowego, nieuwzględnionego w niniejszej Taryfie	jednorazowo	50 PLN

1 - Klient ma możliwość zrezygnowania z wypłaty awizowanej bez konsekwencji w postaci pobrania prowizji najpóźniej na trzy dni przed planowaną wypłatą w oddziale.

2 - Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.

3 - transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej.

4 - opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku.

5 - opłata jest pobierana po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją

TAB. IV. RACHUNKI ROZLICZENIOWE OSÓB PRAWNYCH I NIE POSIADAJACYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ WYCOFANE Z OFERTY BANKU

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Tryb pobierania	Konto Standard	Konto Biznes	Konto Agro
			Wysokość opłaty / prowizji		
1.	Otwarcie rachunku rozliczeniowego:				
1.1.	bieżącego	jednorazowo	0 PLN	0 PLN	0 PLN
1.2.	pomocniczego	jednorazowo	5 PLN Nie pobiera się opłaty za otwarcie rachunków, na których gromadzone są środki na cele charytatywne oraz środki, które na mocy ustawy powinny być wyodrębnione na oddzielnych kontach, np. ZFŚS		
1.3.	rachunku VAT	jednorazowo	0 PLN		
2.	Prowadzenie rachunku rozliczeniowego				
2.1.	bieżącego	miesięcznie	40 PLN	45 PLN	9 PLN
2.2.	pomocniczego	miesięcznie	0 PLN	0 PLN	0 PLN
2.3.	rachunku VAT	miesięcznie	0 PLN		
2.4.	Wypłata środków na podstawie decyzji Organów Skarbowych	za transakcję	0 PLN		
3.	Usługa bankowości elektronicznej				
3.1.	Dostęp do systemu bankowości elektronicznej/ mobilnej	jednorazowo	0 PLN	0 PLN	0 PLN
3.2.	Wysłanie hasła aktywacyjnego (hasła tymczasowego), tymczasowego e-PIN	jednorazowo	0 PLN	0 PLN	0 PLN

3.3.	Dostęp do aplikacji wymiany walut	jednorazowo	0 PLN	0 PLN	0 PLN
3.4.	Kod SMS służący do autoryzacji transakcji płatniczej, eWniosków, oświadczeń oraz dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej	za SMS	0,40 PLN	0,40 PLN	0,40 PLN
3.5.	Kod SMS służący do uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej	za SMS	0,40 PLN	0,40 PLN	0,40 PLN
3.6.	Powiadomienie SMS o zmianie salda rachunku, zrealizowaniu zlecenia, zalogowaniu, odrzuceniu przelewu	za SMS	0,40 PLN	0,40 PLN	0,40 PLN
3.7.	Powiadomienie PUSH o zmianie salda rachunku, zrealizowaniu zlecenia, zalogowaniu, odrzuceniu przelewu	za operację	0 PLN	0 PLN	0 PLN
3.8.	Wydanie czytnika karty	jednorazowo	0 PLN	0 PLN	0 PLN
4.	Wpłaty i wypłaty				
4.1.	Wpłata gotówkowa w placówce banku				
4.1.1.	wpłata w banknotach	za transakcję	0,4% min 7 PLN	0,4% min 7 PLN	0,4% min 7 PLN
4.1.2.	wpłata w bilonie	za transakcję	0,8% min 14 PLN	0,8% min 14 PLN	0,8% min 14 PLN
4.2.	Wpłata gotówkowa realizowana przy wykorzystaniu wrzutni	za transakcję	0,2% min 5 PLN	0,2% min 5 PLN	0,2% min 5 PLN
4.3.	Opłata za protokół stwierdzenia różnicy w wysokości wpłaty przy użyciu wrzutni	za transakcję	50 PLN	50 PLN	50 PLN
4.4.	Wypłata gotówkowa (kwoty powyżej 30 000 PLN należy awizować 2 dni przed wypłatą)	za transakcję	0,3% min 8 PLN	0,3% min 8 PLN	0,3% min 8 PLN
4.5.	Wypłata gotówkowa powyżej 30 000 PLN nieawizowana	za transakcję	0,5%	0,5%	0,5%
4.6.	Nieodebranie awizowanej wypłaty gotówkowej ¹	za transakcję	0,2% kwoty transakcji		
5.	Polecenie przelewu				
5.1.	Polecenie przelewu wewnętrznego				
5.1.1.	w placówce Banku	za polecenie przelewu	10 PLN	10 PLN	10 PLN
5.1.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za polecenie przelewu	0 PLN	0 PLN	0 PLN
5.2.	Polecenie przelewu Elixir ⁴				
5.2.1.	w placówce Banku	za polecenie przelewu	12 PLN	12 PLN	12 PLN
5.2.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za polecenie przelewu	0 PLN	1 PLN	1 PLN
5.3.	Polecenie przelewu w systemie SORBNET				
5.3.1.	w placówce Banku	za polecenie przelewu	45 PLN		
5.3.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za polecenie przelewu	45 PLN		
5.4.	Polecenie przelewu natychmiastowego Express ELIXIR (max kwota przelewu to 100 000 zł)				
5.4.1.	w placówce Banku	za polecenie przelewu	20 PLN		
5.4.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za polecenie przelewu	5 PLN		
6.	Przekazy w obrocie dewizowym ⁵				
6.1.	Przelew SEPA (do banków krajowych i do banków zagranicznych)				
6.1.1.	w placówce Banku	za transakcję	12 PLN		
6.1.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za transakcję	0 PLN		
6.2.	Polecenie przelewu SWIFT/polecenie przelewu w walucie obcej				
6.2.1.	w placówce Banku	za transakcję	35 PLN		
6.2.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za transakcję	35 PLN		
6.3.	Realizacja przelewów z opcją kosztową OUR	za transakcję	90 PLN		
6.4.	Realizacja przelewów w trybie niestandardowym (w trybie "pilnym") w EUR, USD, GBP i PLN Uwaga: opłatę wyszczególnioną w pkt 6.3 i 6.4 pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 6.1.-6.2	za transakcję	120 PLN		
6.5.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego				
6.5.1.	w placówce Banku	za transakcję	20 PLN		
6.5.2.	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za transakcję	0 PLN		
6.6.	Zmiany/korekty/odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie Klienta	jednorazowo	150 PLN + koszty banków trzecich		

6.7.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁶	jednorazowo	150 PLN + koszty banków trzecich		
7.	Karty płatnicze				
7.1.	Wydanie karty płatniczej	jednorazowo	0 PLN	0 PLN	10 PLN
7.2.	Wznowienie karty płatniczej	jednorazowo	0 PLN	0 PLN	10 PLN
7.3.	Obsługa karty debetowej	miesięcznie	5 PLN za każdą kartę Visa lub Master Card		
7.4.	Wydanie duplikatu/ nowej kart w miejsce utraconej	jednorazowo	10 PLN		
7.5.	Zmiana danych Użytkownika karty powodująca konieczność wygenerowania nowej karty	jednorazowo	10 PLN		
7.6.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	od transakcji	0 PLN		
7.7.	Transakcje gotówkowe w obrębie EOG				
7.7.1.	we wszystkich bankomatach	od transakcji	0 PLN		
7.8.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych poza terenem EOG	od transakcji	0 PLN		
7.9.	Czasowe zablokowanie karty w placówce Banku/ za pośrednictwem telefonicznego centrum obsługi Klienta	za operację	15 PLN		
7.10.	Odblokowanie karty w placówce Banku/ za pośrednictwem telefonicznego centrum obsługi Klienta	za operację	15 PLN		
7.11.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za operację	2 PLN		
7.12.	Zmian PIN w bankomacie	jednorazowo	5 PLN		
7.13.	Powtórne wygenerowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	za operację	7 PLN		
7.14.	Zmiana limitów transakcji gotówkowych / bezgotówkowych na wniosek Klienta w placówce Banku	každorazowo	5 PLN		
7.15.	Wpłaty dokonywane we wpłatomatach sieci Planet Cash i grupy BPS	jednorazowo	0 PLN		
7.16.	Wydanie karty płatniczej dla współposiadacza / pełnomocnika	každorazowo	10 PLN		
7.17.	Ubezpieczenie kart debetowych w ramach pakietu „Bezpieczna Karta”	miesięcznie	0 PLN		
8.	Zlecenie stałe				
8.1.	Rejestracja zlecenia stałego w placówce Banku	za zlecenie	3 PLN		
8.2.	Modyfikacja / odwołanie zlecenia stałego w placówce Banku	za zlecenie	2 PLN		
8.3.	Realizacja zlecenia stałego	za zlecenie	0 PLN		
8.4.	Rejestracja/ modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego zleconego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	za zlecenie	0 PLN		
9.	Polecenie zapłaty				
9.1.	Rejestracja polecenia zapłaty	za operację	0 PLN		
9.2.	Modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty	za operację	5 PLN		
9.3.	Realizacja z rachunku Posiadacza	za transakcję	0 PLN		
10.	Pozostałe				
10.1.	Wyciągi				
10.1.1.	Odbierany w Oddziale	za wyciąg	10 PLN		
10.1.2.	Udostępniany w systemie bankowości elektronicznej	za wyciąg	0 PLN		
10.1.3.	Wysyłany na adres e-mail	za wyciąg	0 PLN		
10.1.4.	Sporządzenie duplikatu wyciągu na wniosek Klienta	za wyciąg	10 PLN		
10.2.	Sporządzenie potwierdzenia wykonania operacji bankowej (polecenia przelewu, wpłaty itp.) na wniosek Klienta	za dokument	10 PLN		
10.3.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych (historii rachunku) na wniosek Klienta	za dokument	10 PLN		
10.4.	Za wydanie blankietów czeków gotówkowych posiadaczom rachunków bankowych	jednorazowo	1 PLN za każdy blankiet		
10.5.	Za potwierdzenie czeku gotówkowego, od każdego czeku	jednorazowo	5 PLN		
10.6.	Za czynności związane z utratą czeków gotówkowych (przyjęcie, wykonanie oraz odwołanie zastrzeżenia)	jednorazowo	50 PLN		

10.7.	Za dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu kredytu udzielonego przez inny bank lub innych tytułów	jednorazowo	50 PLN na jednym formularzu można dokonać blokady kilku rachunków Klienta
10.8.	Za realizację tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu z rachunków bankowych ²	jednorazowo	0,5% kwoty zajętej; nie mniej niż 15 PLN i nie więcej niż 150 PLN
10.9.	Przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku od transakcji	jednorazowo	0 PLN
10.10.	Usługi realizowane przez system OGNIVO takie jak: poszukiwanie polecenia przelewu; realizacja prośby o: zwrot płatności do nadawcy – błędny numer rachunku, zwrot płatności do nadawcy – błędnie przesłana kwota, podanie daty zaksięgowania środków - odbiorca nie dostał uznania; dodatkowe dane dotyczące tytułu płatności, anulowanie jednej z podwójnie przesłanych płatności, korekta nazwy nadawcy, zlecenie operacji do ZUS, US i inne usługi nie ujęte w taryfie.	jednorazowo	60 PLN
10.11.	Za wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia innego, nietypowego, nieuwzględnionego w niniejszej Taryfie	jednorazowo	50 PLN
10.12.	Za zmianę karty wzorów podpisów	jednorazowo	20 PLN – w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej i osób prowadzących działalność rolniczą 50 PLN – w przypadku innych form działalności gospodarczej
10.13.	Likwidacja rachunku na życzenie klienta przed upływem jednego miesiąca od daty otwarcia.	jednorazowo	50 PLN
10.14.	Za wykonanie szczególnych dyspozycji posiadacza rachunku bankowego, np. zablokowanie określonej kwoty, ustalenie pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań, akumulacja wpływów, pozostawienie na rachunku z każdorazowego salda określonej kwoty, odwołanie wykonania polecenia przelewu już zaksięgowanego	jednorazowo	30 PLN
10.15.	Wydanie karty płatniczej do wrzutni nocnej w miejsce utraconej/zniszczonej	jednorazowo	100 PLN
10.16.	Wydanie kolejnego czytnika	jednorazowo	100 PLN ³
10.17.	Ponowna aktywacja zablokowanej karty mikroprocesorowej	jednorazowo	20 PLN
10.18.	Wydanie nowej w miejsce zniszczonej karty mikroprocesorowej	jednorazowo	50 PLN
10.19.	Wydanie w użytkowanie dodatkowej karty mikroprocesorowej	jednorazowo	50 PLN ³
10.20.	Niezwrócenie w przypadku rezygnacji z usługi / likwidacji konta oddanych w użytkowanie sprawnych urządzeń - czytnika, karty mikroprocesorowej	jednorazowo	100 PLN

1 - Klient ma możliwość zrezygnowania z wypłaty awizowanej bez konsekwencji w postaci pobrania prowizji najpóźniej na jeden dzień przed planowaną wypłatą w oddziale.

2 - opłata jest pobierana po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją

3 - bez opłat dwa komplety środków dostępu (jeden użytkownik może dysponować jednym kompletem środków dostępu)

4 - Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych

5 - transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej

6 - opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku

TAB.V. ROZLICZENIA PIENIĘŻNE, OBSŁUGA KASOWA I INNE CZYNNOŚCI

1.	Wpłaty na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach	za każdą wpłatę	0,5% kwoty wpłaty min. 15 PLN
2.	Za zmianę krajowych znaków pieniężnych jednego nominału na inne nominały	za każdą wymianę	0,5% wartości wymiany, min. 7 PLN
3.	Opłaty dotyczące rachunków lokat terminowych		
3.1.	Wypłata gotówkowa środków zgromadzonych na depozycie	za transakcję	0 PLN (kwoty powyżej 30 000 PLN należy awizować 2 dni przed wypłatą)
3.2.	Wypłata bezgotówkowa środków zgromadzonych na depozycie na rachunki prowadzone przez BS Lubaczów	za transakcję	0 PLN
3.3.	Wypłata bezgotówkowa środków zgromadzonych na depozycie na rachunki w innym Banku	za transakcję	15 PLN
3.4.	Nieodebranie awizowanej wypłaty gotówkowej ¹	za transakcję	0,2% kwoty transakcji

3.5.	Sporządzenie duplikatu wyciągu z rachunku bankowego, wyciągu pojedynczego dowodu do wyciągu	za wyciąg	25 PLN
3.6.	Za wydane na wniosek Klienta zaświadczenia innego, nietypowego, nieuwzględnionego w niniejszej Taryfie	za każde zaświadczenie	30 PLN
3.7.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych (historii rachunku) na wniosek Klienta	za dokument	25 PLN
3.8.	Za dokonanie blokady środków z tytułu zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank lub innych tytułów	za każdy formularz	50 PLN
3.9.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytuł ²	za realizację całego zajęcia	bez opłat
3.10.	Poszukiwanie rachunków – na nazwisko jednej osoby, zlecone przez składającego zapytanie ³	každorazowo	20 PLN
3.11.	Opłata za dochodzenie wymagalnych należności Banku przez zewnętrzną firmę windykacyjną	každorazowo	od 2% do 3% należności przekazanej, oraz dalszej kwoty od 10% do 22% od należności odzyskanej
4.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składowania dyspozycji Klientem w Banku (podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT)	každorazowo	25 PLN

1 - Klient ma możliwość zrezygnowania z wypłaty awizowanej bez konsekwencji w postaci pobrania prowizji najpóźniej na jeden dzień przed planowaną wypłatą w oddziale.

2 - opłatę pobiera się po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

3 - prowizja pobiera się z rachunku następnego dnia po wyznaczonym przez Posiadacza rachunku terminie odbioru gotówki.

TAB. VI. GWARANCJE, LINIA GWARANCYJNA

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja przygotowawcza	jednorazowo	0,1% kwoty wnioskowanego kredytu (uwaga: opłata jest pobierana w momencie złożenia przez Klienta kompletnego wniosku)
2.	Prowizja od kwoty przyznanego limitu linii gwarancyjnej	jednorazowo	0,9%
3.	Za udzielenie gwarancji, przedłużenie terminu ważności, podwyższenie kwoty gwarancji		
3.1.	Na okres do 1 roku	jednorazowo	od 1,8% do 4% nie mniej niż 200 PLN (pobierana w dniu wystawienia gwarancji)
3.2.	Na okres powyżej 1 roku, ale nie dłużej niż 2 lata	jednorazowo	od 3% do 6 % nie mniej niż 200 PLN (pobierana w dniu wystawienia gwarancji)
3.3.	Na okres powyżej 2 lat	rocznie	od 3% do 6 % nie mniej niż 200 PLN (liczona za każdy dzień obowiązywania gwarancji od kwoty gwarancji; pobierana w dniu wystawienia gwarancji oraz z góry za każdy kolejny rozpoczęty okres roczny, w terminie do 5 dnia roboczego okresu za który prowizja jest pobierana)
3.4.	Za wypłatę gwarancji w wyniku zgłoszonego roszczenia	jednorazowo	0,15% od kwoty roszczenia

TAB. VII. WEKSLE

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania	Wysokość opłaty / prowizji	Uwagi
1.	Przyjęcie weksla do dyskonta z zastrzeżeniem pkt 2	jednorazowa	0,5% -2% sumy wekslowej	Prowizję pobiera BANK (dokonujący zdyskontowania weksla, od podawcy weksla)
2.	Przyjęcie weksla do dyskonta związanego z udzieleniem kredytu na skup i zapasy produktów rolnych zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem Rady Ministrów	jednorazowa	0,25% - 1% sumy wekslowej	W przypadku ponownego wystawienia weksla z równoczesną spłatą poprzedniego BANK prowizji nie pobiera
3.	Przedstawienie weksla do zapłaty	jednorazowa	10 PLN	Opłata pobierana jest przez BANK (domicyliat) od głównego dłużnika wekslowego
4.	Zgłoszenie weksla do protestu w wyniku nie zapłaty	jednorazowa	20 PLN plus opłaty notarialne	Prowizję pobiera BANK (domicyliat) od głównego dłużnika wekslowego lub podawcy weksla albo od banku, który zdyskontował weksel

5.	Dokonanie oceny weksla przedłożonego do dyskonta	jednorazowa	10 PLN	Opłatę pobiera BANK dokonujący oceny weksla od podawcy weksla
6.	Przyjęcie niezdykontowanego weksla do inkasa	jednorazowa	10 PLN	Opłatę pobiera BANK (domicyliat) od głównego dłużnika wekslowego

TAB. VIII. KREDYTY

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka
1.	Kredyty dla osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej	
1.1.	Prowizja wstępna- za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku kredytowego	0,1% kwoty wnioskowanego kredytu Uwaga: Opłata jest pobierana w momencie złożenia przez Klienta kompletnego wniosku kredytowego
1.2.	Prowizja od przyznanych kredytów na działalność gospodarczą (obrotowe, inwestycyjne)	
1.2.1.	Kredyt Technologiczny	od 1% do 2,3%
1.2.2.	Unia Biznes	1,3%
1.2.3.	Dla pozostałych kredytów na działalność gospodarczą	
1.2.3.1.	poniżej 24 miesięcy włącznie	1%
1.2.3.2.	poniżej 35 miesięcy włącznie	1,2%
1.2.3.3.	poniżej 59 miesięcy włącznie	1,4%
1.2.3.4.	poniżej 119 miesięcy włącznie	1,6%
1.2.3.5.	od 120 miesięcy	1,8%
1.3.	Prowizja od przyznanych kredytów na działalność rolniczą	
1.3.1.	Dla kredytów na zakup ziemi	1,2%
1.3.2.	Dla pozostałych kredytów na działalność rolniczą	
1.3.2.1.	poniżej 3 miesięcy włącznie	0,55%
1.3.2.2.	od 3 miesięcy do 6 miesięcy	0,8%
1.3.2.3.	powyżej 6 miesięcy	od 1% do 1,7%
1.3.3.	Unia Biznes	1,3%
2.	Prowizja od przyznanych kredytów preferencyjnych	
2.1.	Prowizja za udzielenie kredytu (poza linią UP)	0%
2.2.	Prowizja za udzielenie kredytu preferencyjnego z dopłatami ARiMR do oprocentowania i częściową spłatą przez ARiMR kapitału (linia UP)	0,5%
2.3.	Od kwoty zaangażowania kredytu w okresie kredytowania. Prowizja naliczana od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia, płatna do 15 stycznia kolejnego roku. Prowizji nie pobiera się za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu (dotyczy umów zawartych do 31.12.2014)	1%
2.4.	Prowizja za udzielenie Kredytu obrotowego nieoprocentowanego dla producenta rolnego	0,25%
2.5.	Prowizja za korzystanie z limitu kredytu w rachunku bieżącym płatna za każdy rozpoczęty roczny okres (działalność gospodarcza)	od 1% do 2,3%
2.6.	Prowizja za korzystanie z limitu kredytu w rachunku bieżącym płatna za każdy rozpoczęty roczny okres (działalność rolnicza)	Od 1,35% do 2%
2.7.	Prowizja za tytułu udzielenia i obsługi ratalnej spłaty zadłużenia	1,5%
3.	Pozostałe opłaty	
3.1.	Za czynności związane ze zmianą warunków umów kredytowych dokonywanych na wniosek kredytobiorcy (innych niż prolongata)	od 0,1% kwoty objętej zmianą, nie mniej niż 100 PLN
3.2.	Prolongata terminu spłaty kredytu	od 0,1% prolongowanej kwoty, proporcjonalnie do okresu prolongaty nie mniej niż 25 PLN
3.3.	Za wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych tytułów oraz zaświadczenia stwierdzającego, że klient nie figuruje jako dłużnik	
3.3.1.	za wystawioną na wniosek klienta opinię	50 PLN
3.3.2.	za wydanie odpisu umowy o kredyt	10 PLN
3.4.	Za sporządzenie na wniosek Klienta oceny jego sytuacji	50 PLN
3.5.	Za sporządzenie i wysłanie wezwania do spłaty raty kredytu lub odsetek/monitu (zarówno do kredytobiorcy jak i poręczycieli – za każde wezwanie)	15 PLN

3.6.	Opłata za każde wysłane pismo zawiadamiające kredytobiorcę o braku środków na jego rachunku (wyczerpanie limitu kredytowego)	15 PLN
3.7.	Za wystawienie promesy udzielenia kredytu	0,5% - 1,5% wystawionej promesy
3.8.	Opłata za monit telefoniczny	0 PLN
3.9.	Opłata za niedostarczenie dokumentów wynikających z postanowień umowy kredytowej	15 PLN
3.10.	Opłata za pisemne wyjaśnienie udzielone wnioskującemu o produkt kredytowy, dotyczące dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej jako wnioskodawcy ¹	0 PLN lub 0,1% od wnioskowanej kwoty kredytu, min. 100 PLN

III. „Tabela oprocentowania środków pieniężnych dla Klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie”

*Załącznik do Uchwały Nr 9/25/03/2026
Zarządu Banku Spółdzielczego w Lubaczowie
z dnia 25 marca 2026 r.*

TABELA OPROCENTOWANIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W LUBACZOWIE

RACHUNKI

RACHUNKI W PLN

Lp.	Rodzaj rachunku	Stopa procentowa w stosunku rocznym
		zmienna
1.	Konto bieżące i pomocnicze	
1.1	Konto Agro	0,00 %
1.2	Konto E-Biznes	0,00 %
1.3	Konto Non-Profit	0,00 %
1.4	Konto Aktywny Biznes	0,00 %
2.	Rachunek VAT	0,00 %
3.	Rachunek powierniczy	0,00 %

RACHUNKI BIEŻĄCE W WALUTACH WYMIENIALNYCH

Lp.	Rodzaj rachunku	Stopa procentowa w stosunku rocznym				
		zmienna				
		EUR	GBP	USD	NOK	CHF
1.	Konto walutowe	0,00 %				

OSZCZĘDNOŚCI

LOKATA „BIZNES PROFIT” - nieodnawialna

Lp.	Rodzaj rachunku	Minimalna kwota lokaty	Czas trwania lokaty	Stopa procentowa w stosunku rocznym
				zmienna
1.	Lokata „Biznes Profit”	5 000 PLN	1 dzień	WIBID 1M* 0,20
			3 dni	WIBID 1M* 0,20
			7 dni	WIBID 1M* 0,25
			1 miesiąc	WIBID 1M* 0,35

*WIBID 1M ustalony jest na podstawie notowań z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenia odsetek i obowiązuje w kolejnym miesiącu

LOKATA TERMINOWA W WALUTIE INNEJ NIŻ PLN– odnawialna

Lp.	Czas trwania lokaty	Stopa procentowa w stosunku rocznym		
		ZMIENNE		
		EUR	USD	GBP
1.	1 - miesięczna	0,01 %	0,90%	0,50 %
2.	3 – miesięczna	0,02 %	1,10%	0,60 %
3.	6 – miesięczna	0,03 %	1,35%	0,75 %
4.	12 - miesięczna	0,05 %	1,75%	1,00 %

*W przypadku złożenia dyspozycji wypłaty środków przed upływem okresu umownego, od kwoty lokaty odsetki będą naliczane w wysokości: 0

ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE

Lp.		Oprocentowanie w skali roku
		ZMIENNE
1.	Zadłużenie przeterminowane	Dwukrotna wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej NBP i 5,5 p. p.)

PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

LOKATA TERMINOWA STANDARDOWA – odnawialna

Lp.	Czas trwania lokaty	Minimalna kwota lokaty	Stopa procentowa w stosunku rocznym ZMIENNA
1.	1 - miesięczna	1 000 PLN	0,20%
2.	3 - miesięczna	1 000 PLN	0,40%
3.	6 – miesięczna	1 000 PLN	0,60%
5.	24 – miesięczna	1 000 PLN	1,00%
7.	60 - miesięczna	1 000 PLN	1,00%

* W przypadku złożenia dyspozycji wypłaty środków przed upływem okresu umownego, od kwoty lokaty odsetki będą naliczane w wysokości: 0 %

IV. „Godziny graniczne realizacji przelewów w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie”

Załącznik do Uchwały nr 2/22/01/2025
 Zarządu Banku Spółdzielczego w Lubaczowie
 z dnia 22 stycznia 2025 r.

GODZINY GRANICZNE REALIZACJI PRZELEWÓW W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W LUBACZOWIE

Tabela I. Przelewy krajowe w PLN

Rodzaj przelewu	Placówka Banku	System bankowości internetowej
PRZELEW WEWNĘTRZNY		
Na rachunek w Banku	w godzinach pracy placówki	24h ¹⁾
PRZELEW MIĘDZYBANKOWY WYCHODZĄCY		
Przelew wewnętrzny na rachunek w banku Zrzeszenia Banku BPS S.A.	w godzinach pracy placówki	do 17:30 ²⁾
ELIXIR ^{3),4)}	I sesja do godziny 07:25 II sesja do godziny 10:45 III sesja do godziny 14.50	
EXPRESS ELIXIR (natychmiastowy)	w godzinach pracy placówki	24h
SORBNET	14:30	14:30
PRZELEW MIĘDZYBANKOWY PRZYCHODZĄCY		
Przelew wewnętrzny z rachunku w banku Zrzeszenia Banku BPS S.A.	do 18:35	
ELIXIR	I sesja do godziny 11:35 II sesja do godziny 15:35 III sesja do godziny 18.35	
EXPRESS ELIXIR (natychmiastowy)	24h	
SORBNET	15:30	

¹⁾ Przelewy realizowane będą z wyłączeniem przerwy w godzinach 19:00 – 00.00

²⁾ Przelewy zlecone po godzinie 17:30 oraz w dniu innym niż dzień roboczy obciążą rachunek i wykonane będą w najbliższym dniu roboczym.

- 3) Przelewy zlecone po godzinie 14:50 oraz w dniu innym niż dzień roboczy obciążą rachunek i wykonane będą w najbliższym dniu roboczym.
- 4) Przelewy są przyjmowane do realizacji wyłącznie w dni robocze, do godziny granicznej.
- 5) Zlecenia płatnicze w trybie natychmiastowym mogą być realizowane, jeżeli rachunek bankowy Odbiorcy prowadzony jest przez bank, który przystąpił do systemu realizacji dyspozycji w trybie natychmiastowym oraz jest dostępny w tym systemie w chwili składania zlecenia płatniczego. Wykaz banków uczestników dostępny jest stronie internetowej: <https://www.expresselixir.pl/tabela-dostepnosci/>. Zlecenia mogą być realizowane z rachunków bankowych prowadzonych w PLN na rachunki bankowe w innych bankach krajowych prowadzone w PLN. Zlecenia płatnicze w trybie natychmiastowym nie są realizowane na rachunki bankowe organów podatkowych.

Tabela II. Przelewy zagraniczne lub przelewy krajowe w walucie obcej

Rodzaj przelewu	Data waluty	Placówka Banku	System bankowości internetowej
PRZELEW WEWNĘTRZNY			
Na rachunek w Banku	D	w godzinach pracy placówki	24h ¹⁾
PRZELEW WYCHODZĄCY			
Przekaz w trybie standardowym:			
polecenie przelewu SEPA, przekazy w walucie EUR	D+1	15:15	
pozostałe przekazy	D+2	15:15	
Przekazy w trybie pilnym	D	12:30	niedostępne
PRZELEW PRZYCHODZĄCY			
Na rachunek w Banku	D	15:30	

¹⁾ Przelewy realizowane będą z wyłączeniem przerwy w godzinach 19:00 – 00.00

Przelew wychodzący zlecony:

1. W dniu roboczym po godzinie granicznej obciążają rachunek Klienta w danym dniu, ale przelew będzie wykonany z datą waluty ustaloną jak dla przelewu złożonego w następnym dniu roboczym.
2. Po godzinie 15:15 oraz w dniu innym niż dzień roboczy obciążają rachunek klienta w następnym dniu roboczym, a przelew będzie wykonany z datą waluty ustaloną jak dla przelewu złożonego w następnym dniu roboczym.

D – dzień złożenia dyspozycji

V. Wzór oświadczenia odstąpienia od umowy ramowej w zakresie karty debetowej

[miejscowość], [data]

Oznaczenie Banku	
Nazwa Banku	Bank Spółdzielczy w Lubaczowie
Adres siedziby Banku	ul. Rynek 28, 37-600 Lubaczów
Adres do doręczeń elektronicznych	AE:PL-15555-21327-AFWHS-19

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY W ZAKRESIE KARTY

Niniejszym oświadczam, że z dniem <data> odstępuję od Umowy nr<numer Umowy> w zakresie karty z dnia <data zawarcia Umowy> z Bankiem Spółdzielczym w Lubaczowie z siedzibą w Lubaczowie.

.....
Pieczęć firmowa przyłożona pieczętką, którą posługuje się Posiadacz rachunku oraz podpisy osób działających w imieniu Posiadacza rachunku

VI. „Arkusz informacyjny dla deponentów”

ARKUSZ INFORMACYJNY DLA DEPONENTÓW

Depozyty w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie są gwarantowane przez:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ¹⁾
Zakres ochrony:	równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. ²⁾
Jeżeli deponent posiada więcej depozytów w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania:	wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi równowartości w złotych 100 000 euro ³⁾
Jeżeli deponent posiada wspólny rachunek z inną osobą / innymi osobami:	limit równowartości w złotych 100 000 euro ma zastosowanie do każdego z deponentów oddzielnie ⁴⁾
Okres wypłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania:	7 dni roboczych ⁵⁾
Waluta wypłaty:	Złoty
Kontakt:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny Adres: ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa Telefon - Kontakt w sprawie zasad gwarantowania depozytów 22 58 30 942, 22 58 30 943, 22 58 30 945 Fax: 22 58 30 589 E-mail: kancelaria@bfg.pl
Informacje dodatkowe:	https://www.bfg.pl/
Potwierdzenie otrzymania przez deponenta:6)	Deponent potwierdza otrzymanie arkusza informacyjnego w umowie rachunku bankowego.
Informacje dodatkowe: 1) System odpowiedzialny za ochronę depozytu. Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest odpowiedzialny za ochronę depozytów. 2) Ogólny zakres ochrony. Jeżeli depozyt nie jest dostępny, gdyż podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wypełnić swoich zobowiązań finansowych, wypłaty na rzecz deponentów dokonuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Kwota wypłaty wynosi maksymalnie równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Oznacza to, że w celu określenia kwoty objętej gwarancją sumowane są wszystkie depozyty ulokowane w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Przykładowo, jeżeli deponent posiada równowartość w złotych 90 000 euro na rachunku oszczędnościowym i równowartość w złotych 20 000 euro na rachunku bieżącym w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania, wypłacona zostanie jedynie kwota równowartości w złotych 100 000 euro. Do obliczenia równowartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów. 4) Limit ochrony wspólnych rachunków. W przypadku wspólnych rachunków limit równowartości w złotych 100 000 euro stosuje się do każdego z deponentów. Jednakże depozyty na rachunku, do którego dwie lub więcej osób jest uprawnionych jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, są do celów obliczenia górnego limitu równowartości w złotych 100 000 euro sumowane i traktowane jako depozyt jednego deponenta. W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną pochodzą z: 1) odpłatnego zbycia: a) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości, b) prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub udziału w takim prawie, c) samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892) stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem, d) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej, 2) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej, 3) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku, 4) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku, 5) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku, 6) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych, 7) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 92 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach, na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach – są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 euro a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 euro. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro. W przypadku gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.), są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro. Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: https://www.bfg.pl. 5) Wypłata	

Podmiotem odpowiedzialnym za wypłatę środków gwarantowanych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny:

Adres ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, Telefon - Kontakt w sprawie zasad gwarantowania depozytów 22 58 30 942, 22 58 30 943, 22 58 30 945, Fax 22 58 30 589, E-mail: kancelaria@bfg.pl

Wypłata następuje (w kwocie równowartości w złotych do 100 000 euro) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów. W przypadkach określonych w art. 36 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej

restrukturyzacji termin 7-dniowy może zostać wydłużony. Jeżeli wypłata środków gwarantowanych nie nastąpiła w tych terminach, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym, ponieważ termin wnoszenia roszczeń o ich wypłatę może ulec przedawnieniu. Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

6) W przypadku gdy deponent korzysta z bankowości internetowej, udostępnienie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania może nastąpić środkami komunikacji elektronicznej.

Inne istotne informacje.

Zasadniczo depozyty wszystkich klientów indywidualnych i przedsiębiorstw są chronione przez systemy gwarancji depozytów. Informacje o wyjątkach obowiązujących w odniesieniu do określonych depozytów zamieszczone są na stronie internetowej właściwego systemu gwarancji depozytów. Na odpowiednie zapytanie również podmiot objęty systemem gwarantowania udziela informacji o tym, czy określone produkty są objęte ochroną, bądź nie są objęte ochroną. Jeżeli depozyty są gwarantowane, podmiot objęty systemem gwarantowania potwierdza to także na wyciągu z rachunku.

VII. „Informacja Banku Spółdzielczego w Lubaczowie o przetwarzaniu danych osobowych”

KLAUZULA INFORMACYJNA BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W LUBACZOWIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

UWAGI:

1. Niniejsza informacja znajduje się również na stronie internetowej Banku www.bslubaczow.pl w Zakładce: Ochrona danych osobowych).
2. W przypadku „Klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej S.A” ma ona zastosowanie w przypadku ubiegania się lub przyznania kredytu przez Bank.
3. Niniejsza informacja ma zastosowanie do klienta instytucjonalnego będącego **osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą** lub **osobą fizyczną prowadzącą gospodarstwo rolne**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, 04.05.2016, s. 1 - w dalszej części "**Rozporządzenie RODO**") Bank Spółdzielczy w Lubaczowie jako administrator danych osobowych, które dotyczą Pani/Pana, informuje o podstawowych informacjach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Administrator danych	Bank Spółdzielczy w Lubaczowie z siedzibą w Lubaczowie (dalej „Bank”) (adres siedziby: ul. Rynek 28, 37-600 Lubaczów) Dane kontaktowe: adres siedziby: ul. Rynek 28, 37-600 Lubaczów numer tel. 16 632 45 86 e-mail: centrala-bs.lubaczow@bankbps.pl
Dane kontaktowe	Z Bankiem można się skontaktować poprzez: - adres e-mail: centrala-bs.lubaczow@bankbps.pl - pisemnie ul. Rynek 28, 37-600 Lubaczów - telefonicznie, numer tel. 16 632 45 86 W Banku wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez: - adres e-mail: iod@bslubaczow.pl - pisemnie Inspektor Danych Osobowych Banku Spółdzielczego w Lubaczowie ul. Rynek 28, 37-600 Lubaczów - telefonicznie, numer telefonu: 16 632 45 86 w. 7 Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	• podjęcia na Pani/Pana żądanie działań zmierzających do zawarcia umowy z Bankiem (np. umowy kredytu, umowy o rachunek bankowy, umowy o udzielenie gwarancji bankowej, polisy ubezpieczeniowej, umowy związanej z ustanowieniem prawnej formy zabezpieczenia wierzytelności); ponadto w przypadku umowy kredytu lub umowy o udzielenie gwarancji bankowej dokonania badania zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO) • realizacji zawartej z Bankiem umowy (np. umowy kredytu, umowy o rachunek bankowy, umowa o udzielenie gwarancji bankowej, polisa ubezpieczeniowa, umowy związanej z ustanowieniem prawnej formy zabezpieczenia wierzytelności) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO) • realizacji z Bankiem umowy na zawarcie, której Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO) • w związku ze składaniem oświadczeń woli lub oświadczeń wiedzy tj. czynności związanych z działaniem w imieniu osoby fizycznej/osoby prawnej/jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną (realizacja uprawnień wynikających z przedstawicielstwa/reprezentacji), z którym

	Bank zawiera umowę (np. umowę kredytu, umowę o rachunek bankowy, umowy o udzielenie gwarancji bankowej, polisy ubezpieczeniowej, umowę związaną z ustanowieniem prawnej formy zabezpieczenia wierzytelności) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO) - zarządzania ryzykiem, oceny zdolności kredytowej, ryzyka kredytowego, w tym ryzyka wystąpienia opóźnienia w spłacie, po wygaśnięciu zawartej z Bankiem umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO) - wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Banku w związku z prowadzeniem działalności bankowej lub realizacji zawartych umów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO) - archiwizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO), - rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f Rozporządzenia RODO) - marketingu, w tym promocji produktów/usług/programów lojalnościowych oferowanych przez Bank lub podmioty współpracujące z Bankiem, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO)
Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Bank w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia RODO	- marketing bezpośredni produktów i usług oferowanych przez Bank - wewnętrzne cele administracyjne Banku, w tym analiza portfela kredytowego, statystyki i raportowania wewnętrznego Banku - dochodzenie należności - analityczny dobór usług do potrzeb klientów Banku, optymalizacji produktów w oparciu także o Pani/Pana uwagi na ich temat i Pani/Pana zainteresowanie, optymalizacji procesów obsługi w oparciu o przebieg procesów obsługi sprzedażowej i posprzedażowej, w tym reklamacji będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu - badanie satysfakcji klientów będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Banku określania jakości obsługi oraz poziomu zadowolenia klientów z produktów i usług, gdy zawarliśmy umowę
Odbiorcy danych	- organy uprawnione do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (np. Komisja Nadzoru Finansowego, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Bankowy Fundusz Gwarancyjny, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Narodowy Bank Polski, Rzecznik Finansowy) - podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie art. 104 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (np. adwokaci lub radcowie prawni w związku ze świadczeniem przez nich pomocy prawnej na rzecz Banku) - podmiotom, którym na podstawie art. 6a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, Bank powierzył wykonywanie czynności bankowych, czynności innych niż czynności bankowych (outsourcing) - instytucje, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe tj. instytucje utworzone wspólnie przez banki oraz bankowe izby gospodarcze, które gromadzą, przetwarzają i udostępniają informacje stanowiące tajemnicę bankową podmiotom oraz w celach określonych w art. 105 ust. 4 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,

	- organy publiczne, instytucje, podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu, lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego innych niż wymienione powyżej - innym bankom w przypadku udzielenia kredytu w ramach konsorcjum bankowego, - zakładom ubezpieczeniowym współpracujących z Bankiem jako ich agentem ubezpieczeniowym
Okres przez który dane będą przetwarzane	szczegółowa informacja na temat okresów przechowywania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Banku (www.bslubaczow.pl) w Zakładce "Ochrona danych osobowych" oraz w placówkach sprzedażowych Banku
Prawa osoby, której dane dotyczą	- prawo dostępu do danych osobowych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia RODO) - prawo do sprostowania danych osobowych (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia RODO) - prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym") (podstawa prawna: art. 17 Rozporządzenia RODO) - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia RODO) - prawo do przenoszenia danych osobowych (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia RODO) - prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu w przypadku gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank, w tym profilowania oraz wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim (dotyczy przypadków przetwarzania danych osobowych, w których Bank wskazuje jako podstawę prawną przetwarzania art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia RODO) Szczegółowe informacje dotyczące praw znajdują się na stronie internetowej Banku (www.bslubaczow.pl) oraz w placówkach sprzedażowych Banku.
Prawo cofnięcia zgody	W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z udzieleniem przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu <u>prawo cofnięcia przedmiotowej zgody w dowolnym momencie.</u> Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
Skarga	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	- w zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Bankiem, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy z Bankiem; ewentualne konsekwencje niepodania danych wiążą się z niezawarciem przez Bank umowy - w zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Banku, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ewentualne konsekwencje niepodania danych wiążą się z odmową przez Bank nawiązania relacji biznesowych lub rozwiązania łączących Panią/Pana z Bankiem relacji biznesowych

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, oraz istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla Pani/Pana	- dokonania oceny zdolności kredytowej na potrzeby zawarcia umowy z Bankiem, gdzie ocena ta dokonywana jest na podstawie danych zadeklarowanych we wniosku o skorzystanie z produktów i usług oferowanych przez Bank oraz informacji uzyskanych w toku dokonywania oceny (m.in. pobranych raportów z Biura Informacji Kredytowej S.A. oraz międzybankowych list zastrzeżeń) w oparciu o zdefiniowany zestaw reguł i algorytmów według opisanego i zatwierdzonego przez Bank procesu badania zdolności kredytowej. Konsekwencją dokonanej oceny jest: automatyczna zgoda na zawarcie umowy, automatyczna odmowa zawarcia umowy lub konieczność podjęcia przez Bank decyzji indywidualnej - dokonywania oceny ryzyka prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, gdzie ocena ta dokonywana jest na podstawie danych zadeklarowanych w dokumentach przedstawionych przy złożeniu dyspozycji lub zlecenia przeprowadzenia transakcji albo przy zawieraniu umowy, w oparciu o ustalone kryteria (ekonomiczne, geograficzne, przedmiotowe, behawioralne). Konsekwencją dokonanej oceny jest automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, gdzie kwalifikacja do grupy nieakceptowalnego ryzyka może skutkować automatyczną blokadą i nienawiązaniem relacji - dokonanie oceny sytuacji ekonomicznej i wiarygodności oraz zapotrzebowania na produkty i usługi bankowe w celu przygotowania spersonalizowanej oferty produktu/usługi lub spersonalizowanego programu lojalnościowego podmiotów, z którymi Bank współpracuje lub będzie współpracował. Konsekwencją dokonanej oceny jest: automatyczna zgoda na przedstawienie propozycji spersonalizowanej oferty produktu/usługi lub spersonalizowanego programu lojalnościowego podmiotów, z którymi Bank współpracuje lub będzie współpracował
--	---

KLAUZULA INFORMACYJNA BIURA INFORMACJI KREDYTOWEJ S.A.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane przez **Bank Spółdzielczy w Lubaczowie** (dalej „**Bank**”) na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ustawy Prawo bankowe (dalej „**Prawo bankowe**”) – do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, 02-679 Warszawa (dalej „**BIK**”). W związku z powyższym **BIK** – obok **Banku** – staje się administratorem Pani/Pana danych osobowych. Poniżej przedstawiamy podstawowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez **BIK**.

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, 02-679 Warszawa (BIK).
Dane kontaktowe	Z BIK można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl , lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A). W BIK wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane przez BIK w celach: - wykonywania czynności bankowych, w szczególności u oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, w tym z wykorzystaniem profilowania – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy Prawa bankowego; - statystycznych i analiz, których wynikiem nie są dane osobowe i wynik ten nie służy za podstawę podejmowania decyzji dotyczących konkretnych osób fizycznych – podstawą

	prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych wynikający z przepisów Prawa bankowego; • w celu stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego – podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis Prawa bankowego; • w celu rozpatrywania Pani/Pana potencjalnych reklamacji i zgłoszonych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych, polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przez potencjalnymi roszczeniami.
Kategorie przetwarzanych danych	BIK przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: • dane identyfikujące osobę: PESEL/NIP, imię, nazwisko, dane dotyczące dokumentów tożsamości, nazwisko rodowe, nazwisko panieńskie matki, imię ojca, imię matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo, płeć; • dane adresowe i teleadresowe; • dane socjo-demograficzne: informacje o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej, wykształcenie, dochody i wydatki, stan cywilny, liczba osób w gospodarstwie domowym, ustrój majątkowy małżonków; • dane dotyczące zobowiązania: źródło zobowiązania, kwota i waluta, numer i stan rachunku, data powstania zobowiązania, warunki spłaty zobowiązania, cel finansowania, zabezpieczenie prawne i przedmiot zabezpieczenia, przebieg realizacji zobowiązania, stan zadłużenia z tytułu zobowiązania na dzień wygaśnięcia zobowiązania, data wygaśnięcia zobowiązania, przyczyny niewykonania zobowiązania lub dopuszczenia się zwłoki, o której mowa w art. 105a ust. 3 ustawy Prawo bankowe, przyczyny wygaśnięcia zobowiązania, informacja o upadłości konsumenckiej, decyzja kredytowa i dane dotyczące wniosków kredytowych.
Źródło pochodzenia danych	BIK pozyskuje Pani/Pana dane osobowe z Banku oraz rejestrów zewnętrznych takich jak: Krajowy Rejestr Sądowy, Krajowy Rejestr Zadłużonych. Informacja o upadłości konsumenckiej przetwarzana w BIK może pochodzić z Banku oraz z Monitora Sądowego i Gospodarczego.
Okres przez który dane będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez BIK: • dla celów wykonywania czynności bankowych, w szczególności dokonywania oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego – przez okres trwania Pani/Pana zobowiązania, a po jego wygaśnięciu – tylko w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody lub spełnienia warunków, o których mowa w art. 105a ust. 3 Prawa bankowego, przy czym w żadnym wypadku nie dłużej niż przez okres 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 5 lat od jego przekazania, z tym, że dane te będą udostępniane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od ich przekazania; • dla celów stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego – przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania; • dla celów statystycznych i analiz – przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 10 lat od jego przekazania; • dla celów rozpatrywania Pani/Pana reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu przedawnienia Pani/Pana potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez BIK podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom wymienionym w art. 105 ust. 4 i 4d Prawa bankowego, a także do rejestru PESEL lub Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych, oraz innym podmiotom współpracującym z BIK, o ile taki podmiot dysponuje Pani/Pana zgodą. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu BIK,

	takim jak dostawcy usług informatycznych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z BIK i wyłącznie zgodnie z poleceniami BIK.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.