



Umowa ramowa nr []
w zakresie produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Lubaczowie dla klientów
instytucjonalnych,
zwana dalej „Umową”

Data zawarcia Umowy	
Miejsce zawarcia Umowy	

pomiędzy

Bankiem Spółdzielczym w Lubaczowie (adres siedziby: ul. Rynek 28, 37-600 Lubaczów; adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-15555-21327-AFWHS-19**) zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000102967, NIP 793-000-18-94, REGON 000507035,
zwanym dalej **Bankiem**, reprezentowanym przez osoby – podpisujące niniejszą **Umowę** w imieniu i na rzecz **Banku** zgodnie z posiadanymi pełnomocnictwami,

a

[oznaczenie Strony Umowy, z którą zawierana jest Umowa ramowa]

o następującej treści:

§ 1

1. W ramach niniejszej Umowy Bank na podstawie złożonej przez Posiadacza rachunku dyspozycji:
 - 1) otwiera i prowadzi: rachunek rozliczeniowy bieżący, rachunek rozliczeniowy pomocniczy, rachunek VAT, dodatkowy rachunek VAT;
 - 2) udostępnia usługi płatnicze, w szczególności wydaje kartę debetową, udostępnia system bankowości elektronicznej;
 - 3) udostępnia inne usługi dostępne w ofercie Banku powiązane z rachunkami, o których mowa w pkt 1 lub usługami, o których mowa w pkt 2.
2. Strony Umowy ustalają, że dowodem złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 1, jest odpowiednio:
 - 1) potwierdzenie otwarcia rachunku lub potwierdzenie udostępnienia usługi, w tym usługi płatniczej, wydawane przez Bank w formie pisemnej Posiadaczowi rachunku i podpisane przez Posiadacza rachunku lub osoby upoważnione w Karcie Wzorów Podpisów – w przypadku złożenia dyspozycji w placówce sprzedażowej Banku; lub
 - 2) autoryzacja oświadczenia woli lub wniosku posiadanymi środkami dostępu, o których mowa w Regulaminie – w przypadku złożenia dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
3. Potwierdzenia, o których mowa w ust. 2, określają zasady otwierania i prowadzenia rachunków oraz zasady i warunki na jakich udostępniane są usługi związane z rachunkami, w tym usługi płatnicze. Potwierdzenia stanowią integralną część Umowy.
4. Strony Umowy ustalają, że postanowienia ust. 2 – 3 mają zastosowanie do nowych rachunków lub usług, w tym usług płatniczych, które będą dostępne w ofercie Banku po zawarciu niniejszej Umowy.
5. W ramach Umowy Posiadacz rachunku upoważniony jest do otwierania w Banku rachunków lokat terminowych, według aktualnie obowiązującej oferty określonej w Tabeli oprocentowania.

6. Waluta poszczególnych rodzajów rachunków lokat terminowych, kwota oraz wysokość ich oprocentowania określana jest każdorazowo w potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty, który jest dokumentem potwierdzającym otwarcie właściwego rachunku lokaty terminowej i stanowi integralną część Umowy.
7. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, każdorazowo musi być podpisane przez Posiadacza rachunku lub osoby upoważnione w Karcie Wzorów Podpisów.
8. Umowa w zakresie kart debetowych obowiązuje od dnia podpisania potwierdzenia udostępnienia usługi.
9. Bank zobowiązuje się do wydania karty debetowej, osobom wskazanym przez Posiadacza rachunku zwanych dalej Użytkownikami karty, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.
10. Umowa obejmuje wszystkie karty debetowe wydane na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku.
11. Umowa w zakresie karty debetowej zostaje zawarta na okres ważności karty wskazany na awersie karty i ulega automatycznemu przedłużeniu na okres ważności kolejnych kart debetowych, o ile na 45 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności karty aktualnie użytkowanej Posiadacz rachunku nie zgłosi pisemnej rezygnacji z jej dalszego użytkowania.
12. Bank w ramach Umowy umożliwia Posiadaczowi rachunku dostęp do systemu bankowości elektronicznej. Bank udostępnia system bankowości elektronicznej poprzez stronę internetową Banku lub poprzez stronę internetową pod adresem: <https://online.bslubaczow.pl>.
13. Bank może rozszerzyć zakres usług dostępnych w systemie bankowości elektronicznej świadczonych w zakresie produktów wymienionych w ust. 1 informując o tym na stronie internetowej Banku www.bslubaczow.pl lub poprzez system bankowości elektronicznej.
14. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Instytucjonalnych”, zwanego dalej **Regulaminem**, „Taryfy opłat i prowizji dla klientów instytucjonalnych Banku Spółdzielczego w Lubaczowie”, zwanej dalej „**Taryfą opłat i prowizji**” oraz przepisy powszechnie obowiązującego w Polsce prawa.
15. Strony niniejszej Umowy mogą ustalić odpowiednio:
 - 1) indywidualne warunki w zakresie oferty cenowej – Załącznik Nr 1 do Umowy „Oferta cenowa dotycząca indywidualnych warunków współpracy”;
 - 2) inne indywidualne postanowienia - Załącznik Nr 2 do Umowy „Inne indywidualne postanowienia”.
16. Załączniki, o których mowa w ust. 15, nie obowiązują wraz z zawarciem Umowy, wiążą strony Umowy od momentu ich wprowadzenia to jest podpisania i od tego momentu stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Za czynności związane z realizacją **Umowy** Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania czynności objętą opłatą lub prowizją Taryfą opłat i prowizji.
2. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pobierania z rachunków bankowych objętych **Umową**, opłat i prowizji bankowych określonych w Taryfie opłat i prowizji bez odrębnej dyspozycji.

§ 3

Działając na podstawie art. 16 oraz art. 33 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Strony ustalają, że:

- 1) zakres obowiązków informacyjnych Banku względem Posiadacza rachunku oraz sposób dostarczania informacji;
- 2) tryb zmiany postanowień Umowy, Regulaminu oraz Taryfy opłat i prowizji;
- 3) prawa i obowiązki Stron w zakresie dostarczania przez Bank usług i korzystania z nich, w tym zwłaszcza:
 - a) dopuszczalność i tryb wypowiedzenia Umowy, jak również długość okresu wypowiedzenia,
 - b) opłat pobieranych przez Bank z tytułu świadczenia usług,
 - c) odpowiedzialność za wykonane transakcje płatnicze,
 - d) postępowania reklamacyjne oraz zwrot kwoty transakcji płatniczej;
- 4) odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania

uregulowane zostały w sposób wystarczający w Umowie, Regulaminie oraz Taryfie opłat i prowizji. W tym też zakresie, Strony ustalają, że przepisów Działu II (z wyjątkiem art. 32a) oraz art. 34, art. 35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146 ustawy o usługach płatniczych nie stosuje się w całości lub, w przypadku gdy będzie to dopuszczalne, innych przepisów prawa, które modyfikują lub zmieniają wymienione przepisy.

§ 4

1. **Umowa** zostaje zawarta na czas nieokreślony o ile nie zostało to inaczej określone w Załączniku nr 2 Inne indywidualne postanowienia.
2. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, w którym strony będą się porozumiewać w okresie jej obowiązywania.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Bank ma prawo do zmiany lub uzupełnienia Umowy, w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Umowy;
 - 2) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji instytucji nadzorczych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Umowy;
 - 3) zmian dostępności lub funkcjonalności produktów lub usług świadczonych przez Bank.
5. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w **Umowie**, w terminie nie później niż jeden miesiąc przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
6. Jeżeli w terminie 30 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia **Umowy**, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony począwszy od pierwszego dnia następującego po upływie wyżej wymienionego terminu.
7. Zmiana Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji może odbywać się w trybie określonym w Regulaminie.

§ 5

1. Wszelkie spory wynikające z wykonania **Umowy**, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownych negocjacji.
2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia wszelkie spory dotyczące Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Posiadacz rachunku oświadcza, iż na dzień podpisania niniejszej Umowy, złożone w Banku dokumenty rejestrowe Posiadacza rachunku, w tym pobrane przez Bank z oficjalnych stron Internetowych (w szczególności www.stat.gov.pl, www.ceidg.gov.pl, <https://ems.ms.gov.pl/>), nie uległy zmianie i są aktualne.
4. Posiadacz rachunku oświadcza, że przed zawarciem Umowy Bank udostępnił w formie elektronicznej wzór Umowy, Regulamin, Taryfę opłat i prowizji, Tabelę oprocentowania, wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w zakresie kart, szczegółowe warunki ubezpieczenia kart, Godziny graniczne realizacji przelewów w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie.

§ 6

Strony ustalają, że:

- 1) instytucje upoważnione do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę bankową, utworzone wspólnie przez banki i bankowe izby gospodarcze, mogą na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe udostępniać informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków
- 2) w przypadku, gdy Posiadacz rachunku pomimo otrzymania odrębnego zawiadomienia, nie wykona zobowiązań wobec Banku wynikających z Umowy, Bank jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych i innych informacji objętych tajemnicą bankową Związkowi Banków Polskich (ZBP) w Warszawie ul. Zbigniewa Herberta 8, prowadzącemu system Bankowy Rejestr (Bankowy Rejestr) i w związku z jego prowadzeniem będącemu instytucją, o której mowa w art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Gromadzone w zbiorze danych Bankowy Rejestr dane o Posiadaczach rachunków mogą być udostępniane:

- a) innym bankom i instytucjom kredytowym w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z wykonywaniem czynności bankowych oraz nabywaniem i zbywaniem wierzytelności zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy Prawo bankowe,
 - b) biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych w zakresie i na warunkach określonych w tej ustawie;
- 3) powstanie wymagalnego zadłużenia upoważnia Bank do przekazania danych Posiadacza rachunku biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
- a) zadłużenie powstało z tytułu wykonywania Umowy,
 - b) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Posiadacza rachunku wobec Banku wynosi co najmniej 500 zł (pięćset złotych),
 - c) świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 30 dni,
 - d) upłynął co najmniej miesiąc od wystania przez Bank, listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza rachunku, a jeżeli Posiadacz rachunku nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Posiadacza rachunku lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura;
- 4) Bank może przekazywać dane innym podmiotom zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

§ 7

Posiadacz rachunku oświadcza, że został poinformowany, o możliwości przekazania jego danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Lubaczowie na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ustawy Prawo bankowe do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Banku Spółdzielczego w Lubaczowie – staje się Administratorem moich danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej mogę skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie <https://www.bslubaczow.pl/rodo>

§ 8

(§8 jako postanowienie dodatkowe ma zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku Posiadacza rachunku, który przed zawarciem niniejszej Umowy posiadał rachunek rozliczeniowy w Banku)

1. Strony postanawiają, że z dniem zawarcia niniejszej Umowy rozwiązaniu ulegają umowy zawarte pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem regulujące rachunki rozliczeniowe, rachunek VAT (w tym dodatkowe rachunki VAT) oraz umowa w zakresie świadczenia usług BS Online albo świadczenia usług BS Online Corpo.
2. Rachunki rozliczeniowe, rachunek VAT (w tym dodatkowe rachunki VAT) otwarte i prowadzone na podstawie umów, o których mowa w ust. 1, oraz wszelkie usługi, w tym usługi płatnicze do tych rachunków, będą nadal prowadzone na podstawie niniejszej Umowy.
3. W odniesieniu do rachunków bankowych, o których mowa w ust. 1, przeniesieniu na poczet niniejszej Umowy podlegają w szczególności:
 - 1) numer rachunku/ów rozliczeniowego/ych (bieżącego/ych lub pomocniczego/ych) oraz rachunku VAT, w tym dodatkowych rachunków VAT - w przypadku gdy Posiadacz rachunku posiadał takie rachunki bankowe na dzień zawarcia niniejszej Umowy;
 - 2) saldo rachunku/ów rozliczeniowego/ych (bieżącego/ych lub pomocniczego/ych) oraz rachunku VAT, w tym dodatkowych rachunków VAT - w przypadku gdy Posiadacz rachunku posiadał takie rachunki bankowe na dzień zawarcia niniejszej Umowy;
 - 3) wszelkie usługi płatnicze, powiązane z rachunkami bankowymi, o których mowa w pkt 1, w szczególności zlecenia stałe, polecenia zapłaty.

§ 9

Depozyty gromadzone w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie, tak jak w pozostałych bankach krajowych są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 10

1. Bank, umożliwia Posiadaczowi rachunku w „Karcie Informacyjnej Klienta Instytucjonalnego”, dokumencie stanowiącym dokumentację rachunku bankowego, wybór kanału komunikowania się Stron, dotyczącego korespondencji kierowanej do Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem, że do wszystkich posiadanych produktów w Banku stosuje się jeden wspólny kanał komunikowania.
2. Strony ustalają, że zmiana kanałów komunikowania się nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy i Posiadacz rachunku może dokonać ich zmiany w następującej formie po złożeniu w placówce sprzedażowej Banku dyspozycji w zakresie zmiany kanału komunikowania się, która skuteczna jest po podpisaniu przez Posiadacza rachunku zaktualizowanej „Karty Informacyjnej Klienta Instytucjonalnego”, o której mowa w ust. 1.
3. Strony Umowy ustalają, że przekazywanie informacji Posiadaczowi rachunku o:
 - 1) zmianach we wzorcach umownych w tym: zmianach w Umowie, Regulaminie, Taryfie opłat i prowizji, Tabeli oprocentowania,
 - 2) Arkuszu informacyjnym dla deponentów, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 3) wyciągach z rachunków bankowych, z zastrzeżeniem ust. 4odbywać się będzie za pośrednictwem kanału komunikowania się Stron, ustalonym zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 1.
4. Strony uzgadniają, że w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do systemu bankowości elektronicznej, system ten będzie dodatkowym kanałem komunikowania się Stron w zakresie: wyciągów bankowych z rachunków bankowych oraz Arkusza informacyjnego dla deponentów. W systemie bankowości elektronicznej, wyciąg bankowy będzie dostępny do przeglądania lub pobrania w formie wyciągów elektronicznych.
5. Strony ustalają, że wyciągi z rachunków bankowych, które zawierają również informacje o każdej zrealizowanej transakcji płatniczej, będą sporządzane zgodnie z częstotliwością określoną w potwierdzeniach otwarcia rachunku bankowego i dostarczane kanałem komunikowania się, ustalonym zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 11

1. Strony uznają, że oświadczenia woli związane z niniejszą Umową mogą być składane przez Posiadacza rachunku i Bank w postaci elektronicznej, co tym samym spełnia wymagania formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
2. Oświadczenia woli w postaci elektronicznej stosowane są przez Strony w ramach systemu bankowości elektronicznej lub z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. W przypadku systemu bankowości elektronicznej danymi w postaci elektronicznej, które będą używane przez Posiadacza rachunku jako podpis, to:
 - 1) w przypadku metody logowania metodą token mobilny:
 - a) login (numer identyfikacyjny, identyfikator), hasło oraz PIN - jako unikalne dane Posiadacza rachunku służące do uwierzytelnienia Posiadacza rachunku w systemie bankowości elektronicznej, oraz
 - b) PIN - jako unikalne dane Posiadacza rachunku służące do autoryzacji oświadczenia woli w systemie bankowości elektronicznej;
 - 2) w przypadku metody logowania metodą kod SMS:
 - a) login (numer identyfikacyjny, identyfikator), hasło oraz kod SMS - jako unikalne dane Posiadacza rachunku służące do uwierzytelnienia Posiadacza rachunku w systemie bankowości elektronicznej, oraz
 - b) PIN oraz kod SMS - jako unikalne dane Posiadacza rachunku służące do autoryzacji oświadczenia woli w systemie bankowości elektronicznej;
 - 3) w przypadku metody logowania metodą e-Podpis z wykorzystaniem karty mikroprocesorowej:
 - a) login (numer identyfikacyjny, identyfikator), PIN - jako unikalne dane Posiadacza rachunku służące do uwierzytelnienia Posiadacza rachunku w systemie bankowości elektronicznej, oraz
 - b) PIN - jako unikalne dane Posiadacza rachunku służące do autoryzacji oświadczenia woli w systemie bankowości elektronicznej.

§ 12

1. Depozyty gromadzone w Banku, tak jak w pozostałych bankach krajowych są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

2. Posiadacz rachunku potwierdza otrzymanie Arkusza informacyjnego dla deponentów.
3. Bank oświadcza, że treść przekazanego Arkusza, o którym mowa w ust. 2, jest zgodna z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2016 r. w sprawie wzoru arkusza informacyjnego dla deponentów i wynika z art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

Podpisy stron Umowy	
W imieniu Posiadacz rachunku	
Pieczęć firmowa przyłożona pieczętką, którą Posiadacz rachunku posługuje się w obrocie gospodarczym	
Pieczęć imienna (stanowiskowa) przyłożona pieczętką, którą posługuje się osoba działająca w imieniu Posiadacza rachunku (jeżeli jest stosowana) i podpis osoby działającej w imieniu Posiadacza rachunku	
W imieniu Banku	
Pieczęć firmowa Banku przyłożona stemplem firmowym bez adresu	
Podpisy, pieczęcie funkcyjne przyłożone stemplami funkcyjnymi (imiennymi) osób działających w imieniu i na rzecz Banku zgodnie z posiadanymi pełnomocnictwami	(data, pieczęć funkcyjna przyłożona stemplem funkcyjnym (imiennym) i podpis pracownika Banku)
Podpisy, pieczęcie funkcyjne przyłożone stemplami funkcyjnymi (imiennymi) osób działających w imieniu i na rzecz Banku zgodnie z posiadanymi pełnomocnictwami	(data, pieczęć funkcyjna przyłożona stemplem funkcyjnym (imiennym) i podpis pracownika Banku)

Dokumenty i tożsamość osób podpisujących Umowę sprawdzono, podpisy złożono w mojej obecności.

Data	
------	--

Potwierdzam:

- sprawdzenie zgodności podpisu z Kartą Wzorów Podpisów obowiązującą w Banku
- sprawdzenie tożsamości osoby składającej podpis w imieniu Posiadacza rachunku.

(data, pieczęć funkcyjna przyłożona stemplem funkcyjnym (imiennym) i podpis pracownika Banku)