

Bank Spółdzielczy w Lubaczowie to jeden z największych banków spółdzielczych w województwie Podkarpackim. To instytucja z ponad stuletnią tradycją, głęboko zakorzeniona w lokalnym społeczeństwie. To nowoczesny bank, zbudowany na wiarygodności i zaufaniu naszych Klientów. Skutecznie łączymy tradycyjne idee spółdzielczości z wymaganiami dzisiejszych czasów.

Bank Spółdzielczy w Lubaczowie jest zrzeszony w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. Więcej informacji o Banku Spółdzielczym w Lubaczowie znajdziesz na stronie <http://www.bslubaczow.pl/>

Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko:

Administrator/Administratorka systemów informatycznych i aplikacji biznesowych

Miejsce pracy: Lubaczów

Główne zadania:

- Pełnienie nadzoru i opieki technicznej nad systemami informatycznymi i aplikacjami biznesowymi;
- Administrowanie certyfikatami niezbędnymi do wykonywania zadań przez pracowników banku;
- Udział w projektach dotyczących uruchomienia bądź modyfikacji procesów informatycznych wewnątrz Banku lub rozwiązań w systemach zewnętrznych;
- Testowanie nowych programów, systemów, aplikacji, platform i produktów wspierających działalność handlową w obszarach za które odpowiada komórka informatyki;
- Administrowanie serwerami (Windows/Linux) – aktualizacje, konfiguracja, monitorowanie;
- Zarządzanie kontami użytkowników i uprawnieniami dostępu;
- Instalacja i konfiguracja oprogramowania oraz sprzętu komputerowego;
- Współpraca z dostawcami systemów bankowych;
- Monitorowanie dostępności i wydajności systemów;
- Zarządzanie systemami wirtualizacji (np. VMware, Hyper-V);
- Udział w rozwoju narzędzi usprawniających proces wsparcia i obsługi klienta wewnętrznego;
- Wsparcie użytkowników w zakresie obsługi administrowanych systemów/aplikacji;
- Rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez klientów przez działy wewnętrzne;
- Dbłość o bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych i zapobieganie wystąpieniu sytuacji awaryjnych;
- Prowadzenie dokumentacji technicznych w oparciu o zmiany przeprowadzane w systemach;

Wymagania:

- Dobra znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci komputerowych
- Bardzo dobra organizacja pracy
- Komunikatywność
- Umiejętność rozwiązywania problemów zgłaszanych przez klientów oraz działy wewnętrzne
- Chęć i umiejętność szybkiego uczenia się
- Kreatywność

Mile widziane:

- Wykształcenie wyższe (preferowany kierunek: informatyka)
- Doświadczenie na stanowisku związanym z administrowaniem systemami/aplikacjami
- Dobra znajomość MS Windows / Office 365
- Znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na czytanie dokumentacji technicznej

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz atrakcyjny system premiowy
- System szkoleń
- Ciekawą i odpowiedzialną pracę
- Możliwość rozwoju zawodowego w dynamicznie rozwijającej się instytucji finansowej
- Benefity: prywatna opieka medyczna, dofinansowanie wypoczynku, dodatkowe świadczenia socjalne, darmowa kawa, spotkania integracyjne, program emerytalny, ubezpieczenia,

służbowy telefon, pożyczki z KZP, dofinansowanie kursów i studiów podyplomowych, firmowa biblioteka, abonament audiobooków i ebooków, kafeteria MyBenefit, karta MultiSport, MultiLife, siłownia, paczki świąteczne, inicjatywy dobroczynne (w tym dodatkowy dzień wolny na wolontariat)

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających cv i list motywacyjny w terminie do 5 grudnia 2025 r. na adres: Bank Spółdzielczy w Lubaczowie, ul. Rynek 28, 37-600 Lubaczów lub adres e-mail kadry@bslubaczow.pl ,

W związku z obowiązywaniem RODO prosimy o zamieszczenie w cv / liście motywacyjnym oświadczenia o następującej treści oraz o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

„Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej rekrutacji.

Na podstawie art. 6 ust. 1 a) RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Bank Spółdzielczy w Lubaczowie z siedzibą w Lubaczowie, ul. Rynek 28, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na aplikowane stanowisko, w tym w szczególności numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania, informacji o wcześniejszym zatrudnieniu i innych danych ujawnionych w przesłanym CV, w tym również zamieszczonego tam zdjęcia (wizerunku).

Niniejsza zgoda została wyrażona dobrowolnie.”

Jednocześnie informujemy, że cv / list motywacyjny niezawierające powyższego oświadczenia nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Lubaczowie, z siedzibą w Lubaczowie, przy ul. Rynek 28.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na aplikowane stanowisko na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres tej i przyszłych rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 1 roku,
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres siedziby Administratora danych lub elektronicznie na adres e-mail iod@bslubaczow.pl. W przypadku wniesienia sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w ww. celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych osobowych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 5) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na aplikowane stanowisko,
- 7) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.