



ZASADY PRZECIWDZIAŁANIA I ZARZĄDZANIA KONFLIKTAMI INTERESÓW

W Banku Spółdzielczym w Lubaczowie przyjęliśmy i stosujemy „Politykę przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie.”

Dokładamy wszelkich starań, aby zapobiegać powstawaniu konfliktów interesów oraz – z zachowaniem najwyższej staranności – minimalizować potencjalne ryzyko ich negatywnego wpływu na interesy klienta.

Polityka przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie obejmuje:

1. okoliczności, które stanowią konflikt interesów lub mogą powodować jego powstanie,
2. zasady przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów w Banku,
3. środki i procedury stosowane przez Bank w celu przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów.

Wyróżniamy następujące rodzaje konfliktu interesów:

1. potencjalny,
2. faktyczny,
3. utrzymujący się

Stosujemy w szczególności następujące środki i procedury służące zapobieganiu konfliktowi interesów i minimalizowaniu negatywnych skutków jego występowania:

1. zapewnienie odpowiedniości Członków organów Banku oraz innych osób pełniących kluczowe funkcje,
2. zapewnienie przekazywania przez Członków organów Banku informacji o konfliktach interesów mogących wynikać m.in. z działalności konkurencyjnej wobec Banku,
3. zapewnienie anonimowych kanałów przekazywania informacji o naruszeniach oraz szkolenia dla pracowników m.in. z zakresu zasad przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów,
4. równoważenie celów ilościowych celami jakościowymi w przypadku pracowników zaangażowanych w świadczenie usług klientom,
5. określenie trybu postępowania przy zawieraniu transakcji kredytowych z akcjonariuszami Banku oraz podmiotami powiązаныmi z nimi kapitałowo lub organizacyjnie, Członkami Zarządu Banku (oraz osobami z nimi powiązаныmi), osobami zatrudnionymi w Banku, podmiotami zależnymi od Banku oraz jednostkami zależnymi i stowarzyszonymi z Bankiem, a także zawieraniu transakcji



kredytowych z Członkami Zarządu albo Rady Nadzorczej Banku, osobami zajmującymi stanowiska kierownicze w Banku oraz podmiotami powiązаныmi z nimi kapitałowo lub organizacyjnie,

6. niestosowanie korzystniejszych warunków, a w szczególności korzystniejszego oprocentowania niż stosowane przez Bank dla danego rodzaju umowy przy prowadzeniu rachunków bankowych oraz przy udzielaniu kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych, poręczeń określonym osobom i podmiotom,
7. zapobieganie dokonywaniu przez pracowników Banku transakcji własnych związanych z wykorzystaniem informacji poufnych oraz informacji stanowiących tajemnicę bankową,
8. zakaz nadużywania przez pracowników uprawnień wynikających z zajmowanego stanowiska lub realizowanych zadań poprzez wydawanie poleceń służbowych bądź podejmowanie działań niezgodnych z regulacjami wewnętrznymi Banku oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
9. zapewnienie struktury organizacyjnej Banku, której celem jest rozdzielenie funkcji kontrolnych i funkcji operacyjnych,
10. zapewnienie przez Dyrektorów takiego podziału kompetencji i organizacji pracy w nadzorowanych jednostkach/komórkach organizacyjnych, który ma na celu przeciwdziałanie konfliktom interesów oraz wskazywanie pracownikom nadzorowanych jednostek/komórek organizacyjnych właściwego sposobu postępowania w przypadku możliwości lub powstania konfliktu interesów.

Za koordynowanie działań związanych z monitorowaniem zgłoszeń dotyczących konfliktów interesów i raportowanie do organów Banku odpowiedzialny jest zespół właściwy ds. prawnych i zgodności.